

Användarguide för SV:s mötesplattform - VoteIT

Inledning

I denna guide beskrivs de olika delarna som finns i SV:s digitala mötesplattform VoteIT. VoteIT är en förening som SV är medlemmar i och som tillsammans med föreningens andra medlemmar gemensamt bidrar till utveckling av systemet.

Adressen till VoteIT är sv.voteit.se
För att få bästa funktionalitet använd webbläsarna Chrome eller Microsoft Edge. Webbläsaren Explorer fungerar inte.

Behörighet och inloggning

Du har fått en inbjudan via mejlen till mötet. Använd länken i den informationen för att logga in. Logga in eller skapa ett nytt konto med den e-postadress som inbjudan kom till. Vilken behörighet du har i mötet är kopplat till din e-postadress.

Registrera

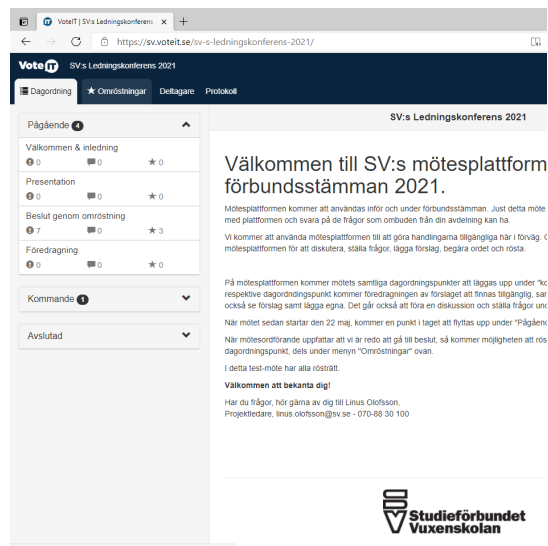
Har du inte ett konto på VoteIT sedan tidigare så kan du registrera ett konto via länken på sv.voteit.se uppe till höger. För att få rätt behörighet till mötet är det viktigt att du använder dig av den e-postadress som du fick inbjudan till. Du får ett bekräftelsemail skickat till din angivna e-postadress med en länk som aktiverar ditt konto.

Återställa lösenord

Har du glöm bort ditt lösenord kan du klicka på logga in och i rutan som kommer upp finns en länk som leder till lösenordsåterställning. Du får ett mail till din registrerade e-postadress med en länk för att skapa nytt lösenord.

Hitta till mötet

När du väl loggat in på VoteIT så ser du de möten du har tillgång till, till höger på sidan. Klicka på mötesnamnet för att komma in i själva mötet. Om du vill komma tillbaka till förstasidan på VoteIT kan du alltid klicka på VoteIT-loggan i vänstra hörnet. Vill du komma till startsidan för mötet klickar du på mötesnamnet uppe till vänster.



Mötet

Mötesplattformen kommer att användas inför och under förbundsstämman. I mötesplattformen finns handlingarna tillgängliga i förväg. Ombuden kommer att använda mötesplattformen för att diskutera, ställa frågor, lägga förslag, begära ordet och rösta.

Dagordningspunkter

Under **Kommande** så finns alla dagordningspunkter som ska behandlas på mötet. Klicka på den punkt du vill titta på. Under respektive punkt finns det underlag som berör punkten, som film, text eller länk till dokument.

När mötet startar, flyttas en dagordningspunkt i taget upp till **Pågående** när den behandlas.

När beslut är fattat flyttas den ner till **Avslutad**, men du kan gå tillbaka och läsa så väl förslag, diskussioner som besluten.

Diskutera

När du klickat på en dagordningspunkt, kommer du först se informationen för punkten. Under den texten kommer du se två spalter. I den till vänster kan du lägga förslag och i den till höger kan du skriva diskussionsinlägg. Du kan även klicka på **kommentera** på ett förslag för att kommentera ett enskilt förslag. Var noga med att om du vill lägga ett nytt förslag så ska det läggas i spalten för förslag, inte som diskussion.

Lägga förslag

Du kan lägga ett nytt förslag till dagordningspunkten genom att klicka på den blåa knappen **Lägg till förslag**. Du kan också föreslå ändringar på redan lagda förslag genom att klicka på den så kallade hash-taggen för förslaget (se bild).

- Tänk på att formulera tydliga att-satser som mötet kan välja att bifalla eller avslå.
- Om du vill ha med ett argument för ditt förslag så lägger du det som en kommentar/diskussionsinlägg efter att du lagt förslaget.
- Lägg gärna dina förslag så tidigt som möjligt i processen så att de andra ombuden har tid att ta ställning.

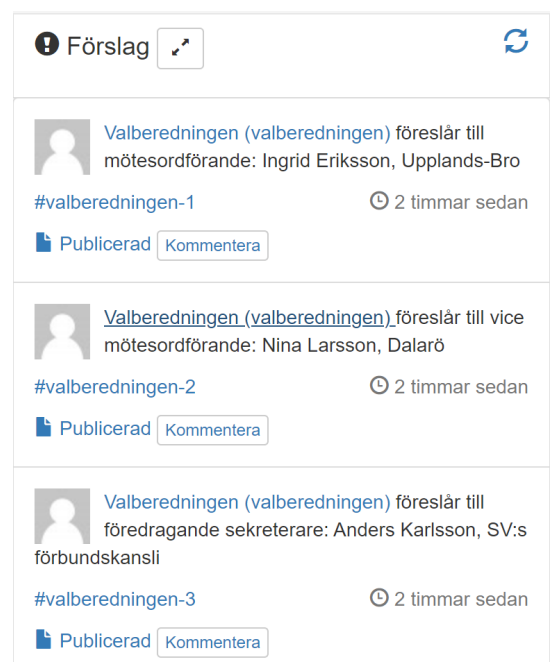
Hash-taggar

Alla förslag får en så kallade hash-tag (#xxx). Genom att klicka på hash-taggen får du upp bara det som rör just det förslaget, både diskussionsinlägg och förslag. På samma sätt kan du klicka på din egen hash-tag (#namn...) för att se alla dina förslag och inlägg.

Omröstningar

Under respektive dagordningspunkt finner du de omröstningar som nu är pågående. Du kan också gå direkt till **Omröstningar** i menyn ovanför.

Nedanför omröstningarna ser du förslagen du har att ta ställning till, om du vill läsa på mer.



Förslag

Valberedningen (valberedningen) föreslår till mötesordförande: Ingrid Eriksson, Upplands-Bro
#valberedningen-1 2 timmar sedan
Publicerad Kommentera

Valberedningen (valberedningen) föreslår till vice mötesordförande: Nina Larsson, Dalarö
#valberedningen-2 2 timmar sedan
Publicerad Kommentera

Valberedningen (valberedningen) föreslår till föredragande sekreterare: Anders Karlsson, SV:s förbundskansli
#valberedningen-3 2 timmar sedan
Publicerad Kommentera



Rösta genom att klicka på den gröna "rösta"-knappen under respektive omröstning. Fram tills att mötesordförande har avslutat omröstningen kan du ändra din röst.

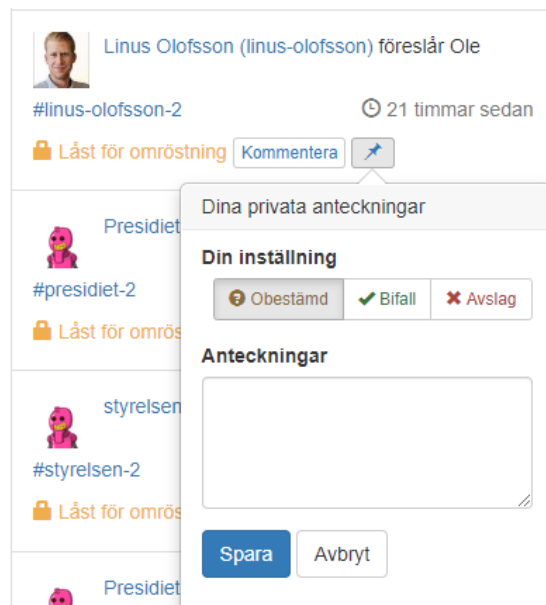
Sätta upp sig på talarlistan

Under i princip varje dagordningspunkt finns en talarlista du kan sätta upp dig på. Du kan också stryka dig från talarlistan om du ändrar dig.

Privata anteckningar

Om du klickar på knappålen så får du upp ett fönster som där du kan klicka i hur du vill rösta i just denna fråga. Du kan även göra en anteckning som du när det är dags för beslut kan klicka upp och läsa.

Anteckningsfunktionen ger dig möjlighet att göra en egen beslutsplanering i god tid innan mötet. Det är bara du som kan se dina anteckningar.



Har du frågor

Tveka inte att höra av dig så snart du dyker på en fråga eller ett problem.

Linus Olofsson,
projektledare, linus.olofsson@sv.se - 070-88 30 100

Linnéa Fagertun,
projektadministratör, linnea.fagertun@sv.se - 072-247 02 90

Det går också att mejla till forbundsstamma@sv.se