

SVs mallbibliotek för föreningar

Version: Word 2010 och uppåt.

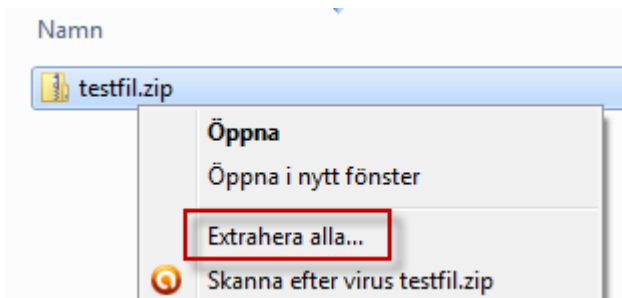
Packa upp / installera mallbiblioteket

Smidigas använda mallbiblioteket om det placeras på ett lättåtkomligt ställe på datorn.

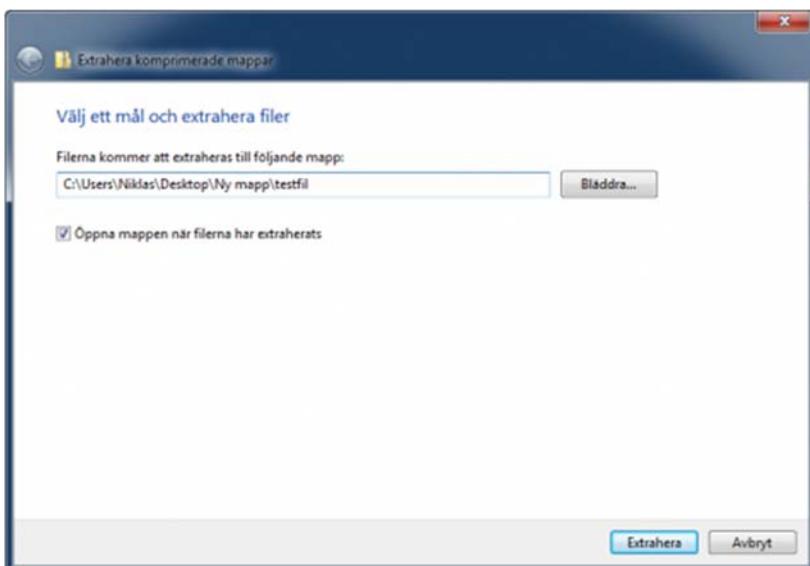
ZIP är nog det vanligaste formatet på packade filer idag. Anledningen till att vi har packat ihop biblioteket är för att du ska erhålla samtliga mallar i en enda fil när du laddade ner dessa från vår webbsida.

Packa upp mallbiblioteket som är en zip-fil

1. Högerklicka på din zip-fil, välj Extrahera alla...



2. Skriv in var dina filer ska packas upp. Som standard skapas det en mapp med samma namn och på samma plats som zip-filen. Klicka **Extrahera**

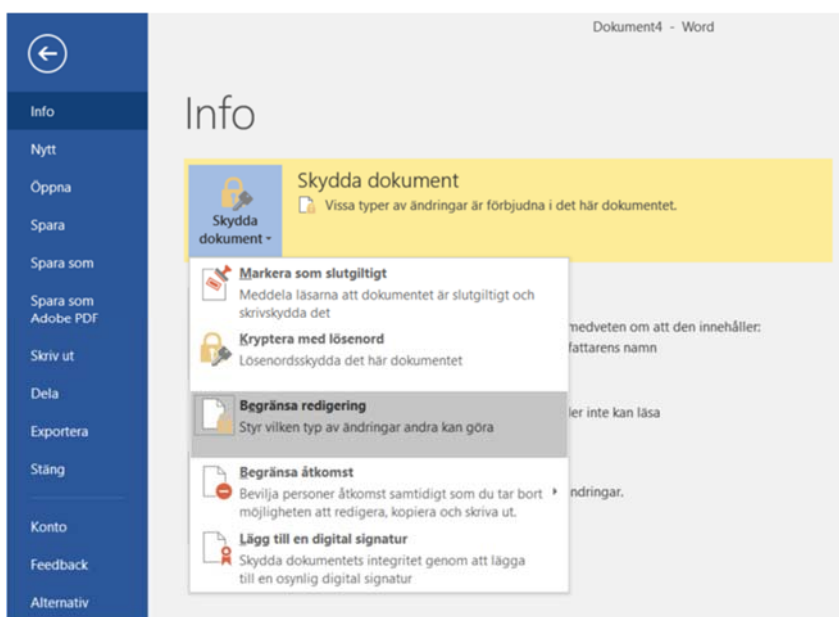


3. Nu är dina mallar/zip-fil extraherad.

Mallarna är skyddade

Dokumentmallar med fält är begränsade till dessa. Detta för att det ska vara lätt för dig som användare att kunna använda dig utav mallarna och endast behöva fylla i det som måste fyllas i. Vill du låsa upp detta gör du detta genom att klicka på Arkiv > Info > Skydda dokument i ett öppet dokument.

Följande alternativ visas.



Ta bort redigeringsbegränsningar: Du tar bort redigeringsbegränsningar genom att klicka på Stoppa skydd i fönstret Begränsa redigering.

Logotype i dokumentmall

Dubbelklicka på den fiktiva logotypen i dokumentet. Dokumentets sidhuvud öppnas och därefter kan användaren högerklicka på bilden och välja "Ändra bild" i menyn som visas.

Att använda dokumentmallarna

När en mall öppnas visas med en svag gul färg var du som användare kan redigera. Placera därför markören vid punkterna, radera dessa och skriv i vad fältet beskriver.

Vid utskrift kommer ingen färg att återfinnas, den finns där endast för din hjälp.

Obs! Avaktiverar du dokumentskyddet enligt ovan så är dokumentet helt öppet för redigering.