

Studieförbundet Vuxenskolan

Studieförbundet Vuxenskolan är Liberalernas studieförbund

Vi vill vara den naturliga och självklara samarbetspartnern då ni utbildar medlemmar, förtroendevalda och ledare. SV finns i nära anslutning till FP – nationellt, regionalt och lokalt.

Studieförbundet Vuxenskolan är ett stöd för pedagogisk- och organisatorisk utveckling, ett verktyg som underlättar för er i föreningen. Bjud in SV till en planeringsdag eller ett möte med utbildnings- och verksamhetsansvariga. Då får vi chans att vara med från början i ert bildningsarbete och kan ge stöd, tips och bjuda på erfarenheter från andra samarbeten.

Resurser finns att tillgå

Varje samarbete är unikt och anpassas efter önskemål och storlek. Handlar det om en studiecirkel finns kanske behov av studiematerial eller tillgång till en lokal. Handlar det om att vara med och ta ett helhetsgrepp kring er lokala bildning och ledarrekrutering inför nästa val behövs säkert utbildningar, processledare eller framtagande av koncept.

Hör av dig, så planerar vi liberal kraftsamling tillsammans!

Linus Olofsson
Verksamhetschef SV

Studiecirkel – för att söka kunskap

Studiecirkeln består av minst tre personer som under minst tre sammankomster och minst nio studietimmar, gemensamt söker kunskap (en studietimme är 45 minuter). Cirkelledaren, som kan vara en av dessa tre, får en introduktion av Studieförbundet Vuxenskolan. Tid för eftertanke finns mellan sammankomsterna, vilket till exempel kan vara en dag.

En studiecirkel kan bedrivas genom enbart fysiska möten, med en kombination av fysiska möten och distansstudier eller i sin helhet digitalt över internet. SV har verktyg för detta.

Varje studiecirkel ska ha ett studiematerial. Det kan vara färdigt material, så som en bok, med en studieplan. Ett studiematerial kan också vara en forskningsrapport, en internetsida, filmklipp eller allt detta kombinerat.

Detta behöver SV

För att SV ska kunna rapportera studiecirkeln, behövs i förväg eller senast efter första träffen:

- Namn, adress, telefonnummer på alla deltagare och ledaren.
- Personnummer på samtliga deltagare och ledare, för att SV ska kunna garantera att pengar från kommun, landsting och stat används för fysiska personer och för den statistikinsamling som görs av Folkbildningsrådet.
- En ledare för kursen som prickar av närvaro och, när studiecirkeln är färdig, skriver under listan och skickar till SV. Ledaren eller vikarierande måste närvara på samtliga träffar.
- En arbetsplan som gruppen tagit fram eller ett studiematerial, till exempel *Politik i praktiken*, *Liberala grundvärden*, *Politisk plattform* eller ett eget framtaget material.

Annan folkbildningsverksamhet – flexibla former

Annan folkbildningsverksamhet genomförs i friare och flexibla former än studiecirkeln. Sammankomsterna kan vara längre och genomförs tätare än vad som i regel är rimligt i cirkelarbeta. Antalet sammankomster kan vara färre, deltagarna kan vara fler. Tre deltagare, inklusive ledare, är minimum. En studietimme värderas till 50 procent av studietimme i studiecirkeln.

SV behöver samma information för Annan folkbildningsverksamhet som för Studiecirkeln.

Annan folkbildningsverksamhet kan t.ex. vara rundabordssamtal som enskild aktivitet eller som ett komplement till en studiecirkel eller ett kulturprogram.

Kulturprogram – där delaktighet, upplevelse och eftertanke skapas

Kulturprogram är en verksamhet eller produktion som framförs inför publik och som har en sådan utformning i tid och rum att närvaro, delaktighet, upplevelse och eftertanke skapas. Programmet måste vara minst 30 minuter.

Detta behöver SV

För att rapportera ett Kulturprogram ska SV vara med i planeringen och inte bara rapportera aktiviteterna i efterhand. Exakt vem som gör vad och på vilket sätt är så klart upp till varje tillfälle, men att SV och Liberalerna sitter ner och gemensamt planerar vårens eller årets aktiviteter är en bra början.

- Namn, adress, telefonnummer och personnr på föreläsarna eller presentatören.
- Antal deltagare som var på plats samt ungefär hur många av de som var kvinnor. Detta för statistikens skull.
- Eftersom SV är med och arrangerar så ska det finns både en SV-logga och en FP-logga med på arrangemanget, på affischer eller på scenen, och att SV och FP presenteras i början eller slutet. Kopia på affisch eller annan marknadsföring ska skickas med rapporten till SV.
- En representant från SV, eller person som SV utsett ansvarar för rapporteringen. Detta kan vara en ur planeringsgruppen för arrangemanget eller studieansvarig på FP.

Ett exempel på kulturprogram är en föreläsning på liberala caféer, efter panelsamtal och föreläsning finns utrymme för frågor och diskussion. Ett utmärkt tillfälle att lära nytt, diskutera och träffa andra engagerade, med teman.