



Styrelse- och mötesteknik

Att leda ett möte fram till ett beslut

Målgrupp: Sekreterare, ordförande, ledamot, kassör i en styrelse.

Omfattning: Skräddarsyr kursen efter er organisation eller förenings önskemål

Lite ur innehållet:

En mycket praktisk kurs som du kommer ha stor nytta av vart du än hamnar på för position i en förening, styrelse eller vid ett personalmöte. Fokus kommer att ligga på styrelse- och föreningskunskap samt möteshantering och de arbetsuppgifter och ansvar som följer med olika styrelseuppdrag.

Vi skräddarsyr och lägger upp utbildningen samt anpassar den utifrån gruppens behov, storlek och kunskapsnivå. För grupper som har mer erfarenhet från föreningsliv och mötesteknik, kommer vikten att läggas på diskussionsuppgifter, där frågor och egna tankar från verkligheten kommer ventileras och diskuteras i grupp.

Kontakta oss för mer information:

Studieförbundet Vuxenskolan

Utbildningar för företag och förvaltning

Växel: 0771-210 400 Direkt: 0454-30 61 60

Läs mer på vår hemsida www.sv.se/blekinge

