



**Studieförbundet
Vuxenskolan**

SV Göteborgsregionen Sydost söker en verksamhetsassistent till vårt kontor i Mölndal

Studieförbundet Vuxenskolan Göteborgsregionen Sydost är en ideell folkbildningsorganisation som i huvudsak arbetar med, kurser, studiecirklar, föreläsningar och uppdrag. Vi söker nu en verksamhetsassistent för arbete på vårt kontor i Mölndal, beläget i vackra Kvarnbyn nära centrum.

Som verksamhetsassistent ansvarar du huvudsakligen med att ge service till kunder, ledare och deltagare samt arbetar med vår administration/back office.

Du kommer att vara vårt ansikte utåt, vilket kräver att du har god social kompetens och ett mycket gott bemötande. I arbetet kommer du att ansvara för att dagligen iordningställa våra lokaler, bistå möta kunder per telefon samt på plats, bistå avdelningens personal, ledare och deltagare med service, såsom kopiering, sköta inköp med mera. En annan viktig del är att sköta vår Facebook samt övriga digitala medier för vår marknadsföring. Kundfokus och struktur är ledord i det dagliga arbetet. Vi arbetar i SVs administrativa datasystem varför god datorvana är ett krav.

Vi söker dig som har:

- Lätt för att samarbeta
- Har ett positivt förhållningssätt och är motiverad att leverera god service
- God administrativ förmåga
- God struktureringsförmåga att planera och utföra arbetsuppgifter i en miljö där det händer mycket samtidigt
- God förmåga att arbeta med dator, hantera IT program och sociala medier
- Viss erfarenhet av Illustrator och Photoshop är meriterande
- Goda kunskaper i svenska samt gärna i något ytterligare språk.
- God lokalkännedom i Mölndal med omnejd är önskvärt

Tidigare erfarenheter inom studieförbundsvärlden, utbildnings, eller serviceområdet är meriterande. Stor vikt läggs vid personlig lämplighet.

Tjänsten är en tillsvidareanställning 50% med eventuell möjlighet till utökad tjänst.

Provanställning tillämpas.

Tillträde enligt överenskommelse. Kollektivavtal tillämpas.

Urval och intervjuer kan komma att ske före sista ansökningsdatum. Tillträdesdatum är flexibelt men senast 1 maj 2021.

Välkommen med din ansökan inklusive meritförteckning/CV per mail **senast den 30 mars 2021** till Avdelningschef Ann-Marie Winberg. E-mail: ann-marie.winberg@sv.se

Facklig kontakt: Klubbordförande Unionen, Anna-Karin Feragen.

E-mail: anna-karin.feragen@sv.se

Besök gärna vår hemsida: www.sv.se/grsydost