

## *Studiecirkel med arbetsplan*

En studiecirkel bygger på att deltagandet skall vara fritt och frivilligt. Det är viktigt att alla i gruppen är delaktiga i upplägget av studiecirkeln. Om ni startar en studiecirkel i ett ämne där det inte finns en färdig studieplan måste ni göra en arbetsplan för just er studiecirkel.

I arbetsplanen lägger ni gemensamt upp en plan, fördelar arbetsuppgifter och arbetar utifrån de gemensamma uppgifterna.

- Vad ska vi lära oss?
- Vad är målet?
- Vad ska bli resultatet?
- När och hur ska vi arbeta med cirkeln?
- Hur ska cirkeln dokumenteras?
- Redovisa arbetsplanen till SV avdelningen!

### **Planering av cirkelns uppläggning**

#### **Sammankomst 1**

Kursdeltagarna presenterar sina förväntningar och önskemål när det gäller innehållet och upplägg av cirkeln.

Diskutera samt besluta om mål, arbetssätt, material och metoder. Sammanfatta och besluta om nästa sammankomst.

Återkoppla arbetsplanen till SV avdelningen – senast tredje sammankomsten.

#### **Sammankomst 2**

Återkoppla till föregående träff – genomgång av arbetsplanen.

#### **Kommande träffar**

Genomför de träffar som ni kommit överens om för att nå målet. Återkoppla till mål och överenskommelse. Viktigt att alla deltagare är aktiva och delaktiga samt att det finns utrymme för reflektion.

## *Arbetsplan*

**Studiecirkelns ämne:**

**Studiecirkelns mål:**

**Studiematerial:**

**Antal sammankomster**

**Antal studietimmar/sammankomst**

**Sammankomst 1**

Introduktion och planering

**Sammankomst 2**

**Sammankomst 3**

**Sammankomst 4**

**Sammankomst 5**

**Sammankomst 6**

**Sammankomst 7**

**Sammankomst 8**

**Sammankomst 9**

**Sammankomst 10**

Sista sammankomsten

Utvärdera studiecirkeln! Återkoppla till målet, nådde vi ända fram? Utvärdera förväntningar, resultat och delaktighet. Vad kan göras annorlunda eller bättre än annan gång?

Lämna dokumentation och utvärdering till SV avdelningen tillsammans med deltagarlistan.