

Checklista för kulturarrangemang



Vad kännetecknar ett kulturarrangemang?

- Deltagandet är frivilligt.
- Ska skapa delaktighet och eftertanke.
- Den är öppen för alla och framförs eller visas inför publik.
- Den genomförs vid ett givet tillfälle.
- Vänder sig till ungdomar (13 år eller äldre) och/eller vuxna.
- Kan vara t.ex. föreläsning, teater, sång, musik, dans, dramatisk framställning, filmvisning eller utställning.

Ett kulturarrangemang ska uppfylla samtliga av nedanstående krav:

- Arrangemanget genomförs framför publik fysiskt med besökarna samlade i samma fysiska lokal eller digitalt där publiken ser visningen vid samma tillfälle.
- Minst 5 besökare (utöver SV:s representant).
- Besökarna är **minst** 13 år.
- Arrangemanget vänder sig till ungdomar och/eller vuxna.
- Arrangemanget pågår i **minst** 30 minuter.
- Arrangemanget är godkänt av SV före start.
- Arrangemanget annonseras i förväg genom t.ex. tidning, hemsida eller affisch. Maila en kopia till SV om inte SV gjort affischen.
- Det framgår tydligt i annonseringen av arrangemanget och på arrangemanget att SV Kalmar län är medarrangör (vår logotyp finns med i annons, på trycksaker, i inbjudan osv).
- Datum och klockslag för arrangemanget finns med i annonseringen.

Övriga villkor:

- Besökare behöver inte dokumenteras med personnummer.
- Arrangemanget får inte arrangeras i privata hem.
- Arrangemanget får enbart rapporteras en gång per den plats den visas på oavsett visningstidens längd.

Viktigt att tänka på före/efter arrangemangsstart:

Före:

1. SV behöver vara delaktig i planeringen och lägga upp arrangemanget före startdatum.
2. Beräknade kostnader för cirkeln ska diskuteras med SV före uppstart för att besluta vad vi kan hjälpa till med.
3. Utse en signeringsansvarig/företrädare för SV som är närvarande vid arrangemanget.
4. Annons skapas i förväg med tydlig information om att SV är medarrangör och tidpunkt samt datum för arrangemanget. Maila en kopia till SV om inte SV gjort affischen.

Efter:

1. Företrädaren för arrangemanget redovisar antalet besökare (antal – krävs ej personnummer på besökarna).
2. Rapporteringsansvarig/företrädare kontrollerar att uppgifterna stämmer innan e-signering. Signeringen i e-tjänsten sker med Bank-ID.
3. Kopia av kvitton/underlag för kostnader skickas in till SV för utbetalning av kostnadsersättning (originalen av underlagen måste även sparas av rapporteringsansvarig/föreningen i minst 7 år enligt bokföringslagen).

Vad får inte rapporteras som kulturarrangemang?

Förenklat kan man säga att lek, spel, idrott, tillverkning och produktion inte får rapporteras som kulturarrangemang. Kontakta din lokala verksamhetsutvecklare vid ev. frågor.