

Mötesordlista

Adjungera

Låta utomstående personer vara närvarande vid styrelsemöte. De har då ofta yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt. Adjungeringen kan gälla visst sammanträde, del av sådant eller viss tid. Beslut om adjungeringen fattas av styrelsen.

Absolut majoritet

Mer än hälften av rösterna av dem som har rösträtt.

Ajournera

Uppskjuta ett möte till en senare tidpunkt. Ajourneringen kan bestämmas till 10 minuter, en timme, en dag, en vecka etc. När mötet återupptas är det formellt samma möte som fortsätter, även om det inte är samma personer som är närvarande vid båda tillfällena.

Ansvarsfrihet

En styrelse beviljas ansvarsfrihet av stämman sedan ombuden tagit del av styrelsens och revisorernas berättelser. Ansvarsfrihet beviljas en styrelse som har utfört sitt arbete utan allvarliga förseelser. Det innebär att styrelseledamöterna inte senare kan ställas till ansvar för något som hänt under det år de beviljats ansvarsfrihet för.

Att-sats

Kärnan, själva förslaget, i ett yrkande, en motion eller proposition, skrivs oftast i formen av en att-sats, en mening som inleds med ordet att.

Avslag

Förkastande av yrkande, motion eller proposition.

Beredningsutskott

Utskott som, under t ex förbundsstämma, gör förslag till uttalanden samt justerar förslag till text inför beslut etc.

Beslut

Avgörande i en fråga, dvs det styrelsen eller mötet enats om.

Besvara

En motion anses besvarad om man anser att kraven som ställs i densamma redan är tillgodosedda

Bifall

Accepterande, godkännande av yrkande, motion, eller proposition. Motsatsen kallas avslag.

Bordläggning

Beslut att uppskjuta ett ärende till ett senare möte.

Dagordning

Förteckning över ärenden som ett möte ska behandla. Dagordningen fastställs slutgiltigt av mötet. Kallas även föredragningslista.



Dubbel talarordning

Det innebär att den som begär ordet för första gången i en fråga går före den som redan har gjort inlägg.

Fyllnadsval

Tillsättande av styrelsepost efter någon förtroendevald som avgått innan mandatperioden löpt ut.

Förbundsstämma

Föreningens eller organisationens högsta beslutande organ.

Förslagsrätt

Rätt att komma med förslag till styrelse- eller årsmöte. Kallas även yrkanderätt.

Justera

Kontroll av att mötesprotokollet är riktigt, dvs att det överensstämmer med vad som verkligen beslutades. Ett protokoll är inte giltigt förrän efter justering. Justering görs av person som mötet valt till justerare. Om det är bråttom kan mötet besluta om att en punkt är omedelbart justerad.

Justerare

Person som kontrollerar att mötesprotokollet är riktigt, dvs att det överensstämmer med vad som verkligen beslutades. En justerare väljs av mötet.

Jämkning

Sammanförande av två likartade yrkande till ett. Kan föreslås av ordföranden men måste godkännas av dem som gjort yrkandena.

Lägga något till handlingarna

Innebär att ärendet noteras i protokollet utan att vidare beslut tas i frågan. Föregående mötesprotokoll och rapporter är exempel på dokument/ärenden som oftast endast läggs till handlingarna.

Majoritet

Flertalet vid en omröstning.

Motion

Förslag till stämman från enskild person eller grupp av personer (avdelningen).

Ombud

De som är valda av avdelningen att representera avdelningen på stämman. Ett ombud har alltid rösträtt.

Omvänd acklamation

Vid omvänd acklamation utgår man ifrån att alla är överens, och bara de som inte håller med säger till.

Ordförande

Person som av t ex förbundsstämman utsetts att leda en förening. Ordförande ska skiljas från mötesordförande som är en person som endast utsetts att leda ett möte.

Ordningsfråga

Fråga som handlar om hur mötet genomförs, exempelvis yrkande om streck i



debatten, ajournering för lunch, sakupplysning eller propositionsordning. En ordningsfråga går före talarna i talarlistan.

Paragraf

Man brukar dela in protokollet i paragrafer, d v s olika delar som behandlar en sak var.

Plenum

Förhandlingar i plenum, innebär att alla röstberättigade samlas i stämoplattsformen för att fatta beslut.

Presidium

De som leder förbundsstämman. Består ofta av ordförande, vice ordförande och sekreterare.

Proposition

Styrelsens förslag till förbundsstämman. Proposition kan också allmänt betyda förslag.

Propositionsordning

Den ordning i vilka framförda förslag ställs under beslut. Ordningen föreslås av ordföranden och fastställs av mötet.

Protokoll

Skriftlig handling, förd av sekreterare, som är en redogörelse för vad som skett under ett möte. Vanligtvis antecknas endast frågans innehåll samt beslut (beslutsprotokoll).

Remiss

Överlämnande av ärende till någon instans, t ex styrelse, för utredning eller kommentar. Kan också betyda själva resultatet av en utredning

Replik

Kort inlägg av person som känner sig personligt angripen från talarstolen. Kallas även genmäle. Replik bryter talarlistan.

Reservation

Kan anmälas i samband med beslut och innebär att man tydligt vill markera att man inte håller med i beslutet. Reservation kan vara blank eller motiverad. Reservation skall tas till protokollet. En annan form av reservation är att anmäla och få antecknat att man ej deltagit i beslutet.

Revision

Granskning av styrelsens förvaltning. Granskningen omfattar främst den ekonomiska förvaltningen men även verksamheterna i övrigt, s k sakrevision. Revisionen görs av revisorer som väljs av årsmötet.

Röstlängd

Förteckning över de röstberättigade på en förbundsstämma. Endast de personer som finns med i röstlängden har rösträtt och därmed möjlighet att fatta beslut på förbundsstämman.

Rösträtt

Rätt att rösta på förbundsstämman.



Stadgar

Handling som fastställer under vilka former en förening skall arbeta. Stadgarna skall finnas tillgängliga för varje medlem.

Streck i debatten

Om man anser att det pratats nog i en fråga kan streck i debatten begäras. Ordförande tar då upp denna fråga och om mötet bifaller detta avslutas debatten efter att alla yrkanden och talarlistan justerats, dvs alla som har yrkanden får presentera dem och därefter får alla som så önskar sätta upp sig på talarlistan. Därefter sättes streck i debatten, dvs ingen ytterligare får sätta upp sig på talarlistan

Styrelsen

De personer som utsetts av avdelnings- eller förbundsstämman att handlägga en förenings angelägenheter mellan årsmötena.

Stämmoplattform

En digital miljö där debatten och besluten sker. Plattformen som SV använder heter Vote-IT.

Talarlista

Lista, som förs av mötesordförande, över de som begärt ordet under ett möte.

Tidsbegränsning

Maxtid för anförandenas längd. Kan beslutas av t ex årsmöte. Regleras ofta i arbetsordningen.

Tilläggsatt-sats

Ett tillägg till tidigare yrkande, motion eller proposition. Tilläggsatt-satsen måste gå i yrkandets, motionens eller propositionens anda, annars är den att betrakta som ny fråga.

Valberedning

Kommitté, utsedd av förbundsstämman, för utarbetande av förslag till val av bl a förbundsstyrelseledamöter vid kommande förbundsstämma.

Verksamhetsplan

Plan för hur organisationen skall arbeta under det närmaste året/åren.

Verksamhetsberättelse

Redogörelse från styrelse över viktigare händelser under det gångna året.

Votering

Räkning av rösterna. Skall alltid göras då någon begär det. Då votering begärs görs först en sk försöksvotering. Begärs votering även efter detta sker voteringen genom omröstning.

Yrkande

Ett yrkande är detsamma som ett förslag, ofta formulerat som en att-sats.

Yttrande

Styrelsens utlåtande över exempelvis en motion.

Yttranderätt

Möjlighet att yttra sig på styrelsemöte eller förbundsstämma.



Återremiss

Ett utrett förslag återförvisas för ytterligare utredning.

