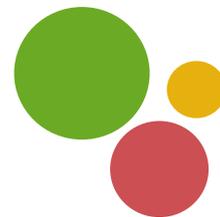


Välkommen till SV SÖRMLAND



Information om cirkel- och kulturverksamhet



Hej!

Vi är glada att ni valt att samarbeta med oss!

I den här info-pärmen finns allt ni behöver veta om bl.a. hur man startar en studiecirkel, anmäler kulturarrangemang och cirkelledarens uppgifter.

Pärmens innehåll är daterat för att ni enkelt skall kunna byta ut original när något ändras så att ni alltid har en uppdaterad pärm. En del av innehållet finns också digitalt på vår hemsida www.sv.se/sormland

Är det något ni funderar på - tveka inte att höra av er till oss!
(Bifogat finns e-post och telefonlista.)

Med hopp om ett långt och gott samarbete!

Mvh

Eva Humble

Avdelningschef
SV Sörmland

Hans Paulin

Ordförande
SV Sörmland

SV Sörmland i Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping och Strängnäs

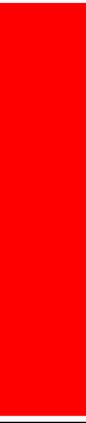
Postadress
Rademachergatan 38, 4 tr.
632 20 Eskilstuna

Telefon: 010-199 23 30

E-post: sormland@sv.se
Hemsida: www.sv.se/sormland

Organisations nr: 802462-1180
Bankgiro: 813-7291

1 *Info om SV*



2 *Studiecirkel*



3 *Kultur*



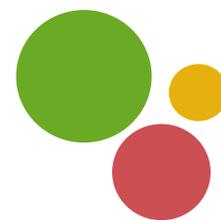
4 *Cirkelledare*



5 *Samarbete*



SV Sörmland



Telefon växel: 010-199 23 30

Personal:

Eva Humble	eva.humble@sv.se	010-199 23 31 / 070-536 04 70
Eva Gagnö	eva.gagno@sv.se	072-071 09 90
Patrik Fornedal	patrik.fornedal@sv.se	010-199 23 36 / 072-716 68 27
Linnéa Johansson	linnea.johansson@sv.se	010-199 23 37 / 072-077 19 77
Åke Johansson	ake.johansson@sv.se	010-199 23 33 / 070-563 94 33
Johannes Mattisson	johannes.mattisson@sv.se	010-199 23 38 / 070-390 21 20
Katarina Stenberg	katarina.stenberg@sv.se	010-199 23 35 / 072-543 07 21
Ingo Karlsson	ingo.karlsson@sv.se	070-287 39 91
Tina Frueh	tina.frueh@sv.se	076-126 05 84

Våra kontor och studielokaler

Eskilstuna

Rademachergatan 38
632 20 Eskilstuna

Strängnäs

Nygatan 5 A
(Pensionärernas Hus)
645 31 Strängnäs

Torshälla

Riktargatan 31
644 33 Torshälla

Katrineholm - Vingåker

Jungfrugatan 21
641 31 Katrineholm

Flen

Drottninggatan 2
642 37 Flen

Nyköping - Oxelösund - Trosa

Östra Storgatan 36 C
611 34 Nyköping

Gnesta

Torggatan 1
646 33 Gnesta

Mailadress:

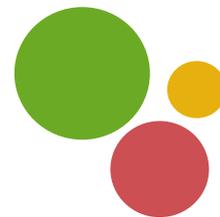
sormland@sv.se

Hemsida:

www.sv.se/sormland

Facebook:

SV Sörmland



SVs värdegrund

SV hävdar alla människors lika värde och rättigheter.

Vår bildningssyn bygger på människans förmåga att själv forma sitt liv tillsammans med andra människor och med hänsyn till miljön.

SVs vision

SVs vision är en värld som präglas av hållbar utveckling.

Genom att öka alla människors inflytande och delaktighet, stärker vi demokratin.

SV är mångfaldens studieförbund som ger varje människa möjlighet att växa.

SV är den mest pådrivande och engagerade lokala kraften för utveckling av föreningsliv, kultur och samhälle.



Villkoren för statens stöd till folkbildningen

Villkor för statens stöd till folkbildningen anges i "Förordningen om statsbidrag till folkbildningen" /Folkbildningsrådets styrelse 2013-12-14.

www.folkbildning.se

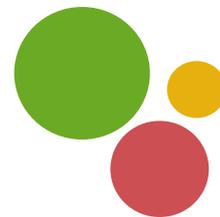
Av förordningen framgår att folkbildningen skall ha till syfte att

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Verksamheter inom följande områden utgör i särskilt hög grad motiv för statens stöd:

1. den gemensamma värdegrunden; alla människors lika värde och jämställdhet mellan könen,
2. det mångkulturella samhällets utmaningar,
3. den demografiska utmaningen,
4. det livslånga lärandet,
5. kulturen,
6. tillgängligheten och möjligheterna för personer med funktionshinder, och
7. folkhälsa, hållbar utveckling och global rättvisa.

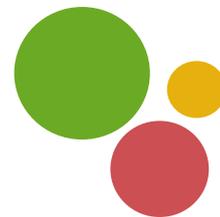
Därför kan vi inte rapportera lek, spel och idrott - såsom t.ex. bridge, vattenjympa eller dataspel.



Samarbete med SV

Här nedan ser du exempel på vad SV kan göra tillsammans med din förening:

- Studiecirklar
- Kulturarrangemang
- Föreläsningar
- Funktionärsutbildningar (valberedning, kassörer, hemsidesansvariga)
- Ämnesinriktade kurser som föreningsteknik, medieträning, retorik, processledning m.m.
- Tillgång till våra lokaler med utrustning
- Cirkelledarutbildningar
- Nätverk (CL, studieansvariga)
- Kommunikationskanaler (hemsida, mail, facebook)
- Pedagogiskt stöd i utveckling av cirklar och kulturarrangemang.
- Deltagare och cirkelledare i SVs verksamhet är olycksfallsförsäkrade under studietiden samt vid resa till och från studielokalen.
- Administration av lön, arvode och redovisning av STIM.
- Tillsammans planera, genomföra och följa upp utbildningar, kulturarrangemang och studiecirklar.
- Styrelseutveckling och utbildning



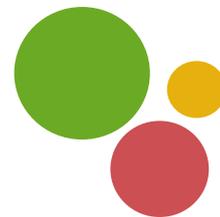
Det här är en studiecirkel.....

(enligt Folkbildningsrådet)

Vi vet att mötet människor emellan är oerhört viktigt. Vi vet också att det är i den lilla gruppens trygga och informella atmosfär som idéer och skaparkraft kan frigöras. Därför bygger SVs studiecirkel på just små grupper där vi förenar lärande och personlig utveckling, samtidigt som vi ger plats för gemenskap och glädje. Diskussionen vid kaffepausen är en del av gemenskapen och lärandet, det ger även en extra dimension till cirkeln.

Studiecirkeln bygger på samspel

I studiecirkeln hittar du inte den traditionella utbildningens hierarkiska form, där läraren förmedlar sina kunskaper uppifrån och ner till eleven. Istället bygger studiecirkeln på ett samspel där alla bidrar. Ditt eget intresse för ämnet, din bakgrund, dina erfarenheter, din nyfikenhet och dina frågor är grundstenarna i cirkeln. Det gör att du i mycket högre grad är med och påverkar inriktning och resultat.



Kamratcirklar

En studiecirkel som du startar tillsammans med personer du känner utan att betala en deltagaravgift kallas ibland också för kamratcirkel. Exempel kan vara ett rockband eller en bokcirkel.

Fysiska träffar, distans eller både och

En studiecirkel kan vara enbart fysiska möten, en kombination av fysiska möten och distansstudier eller helt och hållet på distans.

Bra att veta...

- 3-12 deltagare i en studiecirkel inklusive cirkelledaren
- träffas vid minst tre tillfällen
- sammanlagda antalet cirkeltimmar är nio eller fler (1 studietimme = 45 min).
- deltagarna förutsätts närvara vid minst tre av sammankomsterna, varav minst en gång av de tre första.
- det ska finnas tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna, två dagar efter varandra går bra, men sen behövs tid för reflektion. Alltså max tre tillfällen/vecka.
- Är ni fler deltagare än 12? Träffas ni mer än 4 studietimmar? Eller är det endast **ett** utbildningstillfälle? Det går det också - det är mötet mellan människor som är det viktiga!

Komma igång med studiecirkeln

Har ni redan ämne, deltagare och cirkelledare?

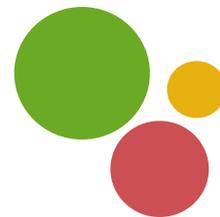
Då är det bara att fylla i "Anmälan till studiecirkel" finns bifogad, se nästa sida för rutiner.

Vill du ha vår hjälp med att starta en studiecirkel eller har du frågor och funderingar kring det här? Kontakta oss redan idag.



Rutiner för studiecirkeln...

1. Anmälan till studiecirkel (finns bifogad) fylls i med alla deltagaruppgifter, mycket viktigt för vår rapportering och för att försäkringar skall gälla.
2. När vi fått anmälan skickar vi ut närvarolistan till cirkelledaren. Närvarolistan är en värdehandling som vid avslutad cirkel sänds åter till SV i original och underskriven. Listan ska alltid fyllas i med bläck. Behöver cirkeln en deltagarlista för att nå varandra, med telefonnummer och adress, meddelar du kontoret så fixar vi det.
3. Om det är en kamratcirkel ni startat meddelar cirkelledaren när den startar, är det en betalcirkel skickas en kallelse ut av oss (oftast känner inte de varandra).



4. När cirkeln börjar använder ni arbetsplanen (finns bifogad) för att planera upplägget kring cirkeln. Återkoppla till din kontakt på SV senast efter den tredje träffen.
5. När ni avslutar cirkeln gör ni en utvärdering av cirkeln (finns bifogad). Det är bra för er egen skull och det hjälper även oss i vårt arbete att hela tiden bli bättre.
6. Efter avslutad cirkel lämnar cirkelledaren in den underskrivna närvarolistan (i original) till kontoret. Kom ihåg att den även ska vara underskriven av ev. vikarie.

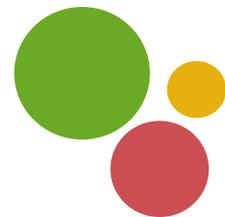


Det här är ett kulturarrangemang...

(enligt Folkbildningsrådet)

- Verksamhet som framförs inför publik om minst 5 personer och under minst 30 minuter.
- Exempel på kulturarrangemang kan vara föreläsning, utställning, teater, - dans- eller musikföreställning.
- Kulturarrangemang får ej genomföras i hemmet.





Rutiner för kulturarrangemang ...

1. All kulturverksamhet ska planeras gemensamt av SV och föreningen i god tid innan arrangemanget äger rum.
2. Det ska tydligt framgå att det är ett arrangemang i samarbete mellan föreningen och SV. I marknadsföringen av arrangemanget skall föreningen och SVs loggor finnas med.
3. Skriv gärna ett ”engagemangskontrakt” (finns bifogad) med föreläsare/musiker/artist, då har ni allt tydligt på papper.
4. Vid varje arrangemang ska det finnas en företrädare för SV närvarande, behöver ej vara SVs personal. Företrädaren kan vara en representant från din förening.
5. Efter varje arrangemang skickas **inom 14 dagar** en kulturrapport (finns bifogad) med alla uppgifter ifyllda till SV.
Behöver du hjälp - hör av dig så hjälper vi till!
6. Arvode/ersättning för föredrag/underhållning kan utbetalas från SV då F-skattsedel ej finns. Avstämning med föreningen sker halvårsvis eller efter överenskommelse.
7. SV har alltid huvudansvaret.



Utvärdering Studiecirkel

Du har deltagit i en studiecirkel i SV: s regi.

Vi vill göra det bästa för att våra deltagare ska vara så nöjda som möjligt med oss. För att hjälpa oss i detta arbete ber vi dig att ge dina synpunkter på hur du uppfattat vår studiecirkel.

Jag har deltagit i studiecirkeln _____

Ringa in de alternativ som du tycker stämmer!

Helhetsintryck: Mycket bra Bra Medel Dåligt Mycket dåligt

Svårighetsgrad: Mycket bra Bra Medel Dåligt Mycket dåligt

Tempo: Mycket bra Bra Medel Dåligt Mycket dåligt

Cirkelledaren: Mycket bra Bra Medel Dåligt Mycket dåligt

Var cirkeln värd sitt pris? Ja Nej

Hur var kurslokalerna? Mycket bra Medel Dåliga

Vad anser du om cirkelns upplägg? (innehåll, arbetssätt.m.m.)

Övriga kommentarer:

Hur fick du information om denna cirkel? Genom...

SVs kursprogram Annons Internet Facebook Egen kontakt

Annan person Annat sätt

Skulle du vilja gå en fortsättning på denna cirkel? Ja Nej

Skulle du vilja gå en annan studiecirkel i något ämne?

Om **ja** vilket ämne? _____

Namn: _____

Mail: _____

010-199 23 30 • sormland@sv.se • www.sv.se/sormland • www.facebook.com/SVSormland

Information om Studieförbundet Vuxenskolans kollektiva olycksfallsförsäkring

Kontaktperson i försäkringsfrågor är försäkringsmäklare Peter Edström, IQ Assurance

Telefon 070-766 78 33, fax 08-544 039 77,

e-post: peter.edstrom@iqassurance.se

Försäkrings nr: 4704463.

Skador skall anmälas omgående.

Försäkringsbelopp:

Invaliditetsbelopp	10 basbelopp
Dödsfall	1 basbelopp
Läke-, rese- och tandskadekostnader	Utan beloppsbegränsning i 5 år
Kläder, glasögon	0,5 basbelopp
Merkostnader	3 basbelopp
Kostnader för hjälpm. vid invaliditet	Ingår
Krishantering	Ingår
Sveda och värk	Ingår
Ärrersättning	Ingår

Medicinsk invaliditet ingår ej för tandförlust eller tandskada.

Försäkringsbeloppet för invaliditet nedsätts med 5% då den försäkrade fyllt 56 år och där-
efter med ytterligare 5% för varje år som de försäkrades ålder överstiger 55 år.

Olycksfall: Med olycksfall menas ofrivillig kroppsskada orsakad av plötslig
yttre händelse. Olycksfallsskadan skall ha krävt läkarbehandling.

Försäkrade: Studieförbundet Vuxenskolans samtliga deltagare i studiecirklar,
övrig folkbildning samt annan verksamhet och förbundets
styrelseledamöter centralt, regionalt samt lokalt. Utländska
besökare omfattas ej utan måste komplettera med en läke-
kostnadsförsäkring för utlänningar i Sverige.
Försäkringen omfattar olycksfallsskada som drabbar de
försäkrade under deltagande i studiecirklar, övrig folkbildning
samt konferenser, sammanträden och förrättning i vuxenskolans
regi samt under den direkta färden till och från sådan verksamhet.

Intyg vid skada: Vid anmälan om skada erfordras att ansvarig person för verksam-
heten på skadeanmälan bekräftar att den skadade omfattas av
försäkringen.

En förutsättning för rätt till ersättning vid skada är att den försäkrade

- ✓ snarast anlitar läkare
- ✓ under sjuktiden står under fortlöpande läkartillsyn
- ✓ iakttar läkares föreskrifter
- ✓ följer Länsförsäkringars anvisningar

Sport och idrott:

Efter det den försäkrade fyllt 16 år tillämpas nedanstående inskränkningar. Försäkringen gäller inte vid olycksfallsskada som drabbar den försäkrade under deltagande i fallskärmshoppning, segelflygning, ballongflygning, drakflygning eller liknande, under deltagande i boxning, brottning, judo eller karate eller därmed jämförlig idrottsutövning eller under deltagande i särskilt anordnad hastighetstävling med bobsleigh, rodel eller motorfordon eller under träning härför. Olycksfallsskada som drabbar den försäkrade under deltagande i match i lagidrott såsom fotboll, handboll, bandy, ishockey eller rugby som representant för idrottsförbund eller annan idrottsförening än korporations-idrottsförening berättigar inte till ersättning för läke-, tandskade och resekostnader och ej heller till ersättning för kläder och glasögon. Skolidrott jämställs med korporationsidrott.

