

Checklista för studiecirkel



**Studieförbundet
Vuxenskolan**

Vad kännetecknar en studiecirkel?

- Den är öppen för alla – utan krav på formella förkunskaper.
- Deltagandet är frivilligt.
- Deltagarna har inflytande över innehåll och upplägg.
- Den leder till ett lärande vars syfte är utveckling och förändring.
- Kunskap söks gemensamt – samtal & diskussion är en viktig del.
- Det finns tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.

En studiecirkel ska uppfylla samtliga av nedanstående krav:

- Gruppen har mellan 3-20 deltagare (inkluderat ledaren).
- Deltagarna är 13 år eller äldre.
- Gruppen träffas vid **minst** 3 olika tillfällen.
- Cirkeln är på **minst** 9 studietimmar (1 studietimme = 45 min).
- Cirkeln träffas **max** 3 gånger/vecka i **max** 4 studietimmar/sammankomst (ska finnas tid för reflektion).
- Cirkeln omfattar **max** 480 studietimmar/år och grupp. För att räknas som en ny grupp måste 50% av deltagarna vara nya.
- Deltagarna närvarar vid **minst** 3 träffar varav minst en av de första tre sammankomsterna och i **minst** 9 studietimmar.
- Det finns en arbetsplan/studieplan som kan visas på begäran.
- Det finns studiematerial som kan visas på begäran.
- Ledaren är godkänd av SV och har fått introduktionsutbildning.
- Cirkeln är godkänd av SV före uppstart.
- Deltagarna deltar i studiecirkeln samtidigt.
- Cirkeln genomförs genom antingen fysiska träffar eller digitala (alternativt en kombination av båda).

Övriga villkor:

- En godkänd sammankomst har **minst** 3 godkända deltagare (inkluderat ledaren).
- En deltagare kan inte delta i mer än 8 studietimmar/dag fördelat på minst två cirklar.
- Deltagarna registreras med personnummer.

Viktigt att tänka på före/efter cirkelstarten:

Före:

1. SV behöver vara delaktig i planeringen och lägga upp arrangemanget före cirkelns startdatum.
2. Beräknade kostnader för cirkeln ska diskuteras med SV före uppstart för att besluta vad vi kan hjälpa till med.
3. En av deltagarna ska vara utsedd till cirkelledare.
4. Cirkelledaren ska ha fått introduktionsutbildning hos SV.
5. En studieplan/arbetsplan och studiematerial ska tas fram tillsammans med gruppen och föras in på arrangemanget i e-tjänsten före tredje träffen.

Efter:

1. Ledaren fyller i närvaro under studiecirkeln och signerar närvarolistan genom vår e-tjänst efter studiecirkeln är klar. Signeringen i e-tjänsten sker med Bank-ID. I samband med detta intygar ledaren att uppgifterna är korrekta.
2. Kopia av kvitton/underlag för kostnader skickas in till SV för utbetalning av kostnadsersättning (originalen av underlagen måste även sparas av ledaren/föreningen i minst 7 år enligt bokföringslagen).

Vad får inte rapporteras som studiecirkel?

Förenklat kan man säga att lek, spel, idrott, tillverkning och produktion inte får rapporteras som studiecirkel. Kontakta din lokala verksamhetsutvecklare vid ev. frågor.