



Föreningsteknik

somaliska



Innehåll

	sidan
Inledning _____	3
1. Vad är en förening? _____	4
2. Hur startar man en förening? _____	8
3. Vad gör styrelsen? _____	13
4. Hur får man bra möten? _____	20
5. Hur gör man ett bra årsmöte? _____	25
6. Hur skriver man bra protokoll? _____	31

Tusmada Buuga

	sidan
Hordhac _____	3
1. Muxuu yahayUrur? _____	4
2. Sidee loo dhisi karaa ururka? _____	8
3. Maxay yihiin shaqooyinka xubnaha Guddiga Maamulka? _____	13
4. Sidee si habsami leh loo qaban karaa shir ama kulan? _____	20
5. Sida kulanka sanadlaha ah loo qabto? _____	25
6. Sida loo qoro Daqiiqadaha Kulanka “Protokoll”? _____	31



© Studieplanen är producerad av Studieförbundet Vuxenskolan

Projektledare: Christer Wennerberg

Textförfattare: Rune Nilsson

Översättare: Najib Bajabal

Foton: SVs bildbank

Grafisk form: Berit Thorburn

mars 2019

Inledning

Att få vara med och bestämma och att vara delaktig i det som händer är viktigt för alla. Inom folkbildningen kan vi arbeta med föreningsteknik. Vi kan arbeta med delaktighet och inflytande. Det är ett utmärkt ämne för en studiecirkel.

För att lära sig föreningsteknik måste man arbeta praktiskt. Medlemmarna väljer en styrelse. Styrelsen leder föreningen. För att klara detta konkreta arbete behöver styrelseledamöterna kunskap. Det kan de få i en studiecirkel. Den här skriften passar bra för den som ska leda en sådan cirkel. Som ledare kan du också ha nytta av boken ”Ideell förening – bilda, styra och utveckla”, utgiven av Studieförbundet Vuxenskolan.

Alla klubbar och föreningar ser inte lika ut. Alla styrelser fungerar inte på samma sätt. Detta påverkar varje studiecirkel och dess sätt att arbeta. Men för alla cirklar i föreningsteknik gäller att arbeta demokratiskt. Att öka deltagarnas inflytande i arbetet, i boendet, ja i samhället i stort. Att hjälpa deltagarna att få större delaktighet och livskvalitet.

I texten används genomgående ordet förening. Det är vanligt med andra ord för samma sak, till exempel klubb eller kooperativ. Genomgående används ordet han istället för att skriva hon eller han. Ta gärna upp det i cirkeln!

För att lära dig uppdraget som cirkelledare får du inbjudningar till träffar och cirkelledarutbildning av din lokala SV-avdelning. Du får kontakt med SV på www.sv.se

Lycka till med din studiecirkel!

Hordhac

Hadaanu nahay dugsiyada waxbarashada dadweynaha waxaan la shaqeyn karnaa ururada tiknoolajiyada. Waxaan ula dhaqmeynaa ururadaas iyaga oo ah ka qeybgalayaal ama fuliyaal.

Si aad u baratid mabda'a iyo faaidooyinka ururrada, waa inaad barataa shaqada iyo waxqabadka ururada.

Xubnaha ururka ayaa doorta gudida maamulka kuwaas oo maamula ururka. Si ururka si dhab ah loo hirgaliyo, xubnaha gudiga maamulka waa inay leeyihiin aqoon ku saabsan maamulka ama maaraynta ururada.

Aqoontaasna waxa lagu baran karaa siminaarada. Buugan yar waxaa loogu talagalay in lagu isticmaalo siminaarada. Tababaraha koorsooyinka ama siminaarka sidoo kale wuxuu u isticmaali karaa buug kale oo la daabacay:

“Ideell forening –bilda, styra och utveckla “(Samaynta, xakamaynta iyo horumarinta hay'adah samafalka).

Buugaas waxa daabacay Dugsia wax barashada dadka waaweyn ee (Vuxenskola). Dhmaan ururada isku mid ma aha, iskusina uma wada shaqeeyaan. Taasina waxay saameyn ku leedahay habka shaqada. Laakiin waxaan ku talinaynaa in siminaarada loo qabto si wadajir ah oo dimuqraadi ah, si loo kordhiyo ka qaybgalayaasha ha ahaato shaqo, guri ama bulsho, iyo in laga caawiyo ka qaybgalayaasha inay sii ballaariyaan ka qaybqaadashooda Iyo kor u qaadka tayada nolosha bulshada.

Buuggan dhexdiisa ayaa ereyga ”URURKA” si badan loo isticmaali doona laakin waxa jira ereyo kale oo la mid ah sida: Xarunta wadajirka iyo naadiyada. Si aad wax dheeraad ah uga ogaatid hawlaha maamulaha siminaarada (Cirkelledare) Waxaad heli kartaa martiqaad ah inaad tagto ama kaga qayb gasho Koorsooyinka ku saabsan maamulka. koorsooyinka Xarumaha Waxbarashada Dadka waaweyn (Studieförbundet Vuxenskolan) www.sv.se

Waxaan kuu rajeyneynaa nasiib wacan

1. Vad är en förening?

Varför finns det föreningar?

Varför är så många medlemmar?

Vad är bra med en förening?

En förening är ett antal personer, som samlas kring något som är viktigt för dem.

Några kanske vill spela fotboll.

Andra äger katter av rasen Norsk skogskatt och vill prata om det.

En del vill lära sig mer om sina rättigheter.

Varje förening har ett syfte.

De som gillar syftet kan bli medlemmar.

En förening kan ibland heta något annat:

Klubb, avdelning eller kooperativ.

En förening kan vara för personer på en arbetsplats eller för de som bor på samma ställe.

Den kan finnas för dem som vill kämpa för samma sak.

För de som idrottar eller för de som samlar frimärken.

Distrikt och förbund

Det är vanligt att lokala föreningar bildar ett distrikt.

Ett distrikt brukar omfatta ett eller flera län.

Landets alla distrikt bildar en riksorganisation.

1. Muxo yahay ururku?

Waa maxay sababta ururada loo dhiso?

Waa maxay sababta ay xubnaha ururada ka tirsan u badan yihiin?

Maxaan ka faa'iideysan karnaa ururada?

Ururko waa koox dad ah oo ka wada hadlaya mawduuc guud oo muhiim u ah iyaga.

Waxaa laga yaabaa in qaar ka mid ah ay xiiseynayaan kubada cagta Ama qaar kale waxay xiiseynayaan bisadaha waxayna rabaan inay ka hadlaan sida loo daryeelo.

Kuwa kalena waxay xiiseynayaan waxbarashada iyo sida ay wax dheeraad ah uga ogaadaan xuquuqdooda guud ee bulshada. Urur kasta wuxuu leeyahay ujeedo gaar ah.

Dadka daneynaya ujeedadaas waxay noqon karaan xubno.

Ururadu waxay leeyihiin magacyo kale sida: -

Naadiyada, Kooxaha wadashaqeynta iyo kulamada.

Urur waxa dhisan kara dad meel kawada shaqeeya ama meel wada degan oo raba in ay ujeedooyinkooda garaan. Tusaale ahaan, Hadafka ururku wuxuu noqon karaa mid jimicsi ah.

Degmooyinka iyo Ururada

Waa wax caadi ah in ay gobaladu ama degmoonyinku asaasaan ururo.

Degmadu sida caadiga ah waxay ka kooban tahay hal ama dhawr gobol.

Dhammaan degmooyinka waddanku waxay sameeyaan urur waddan.



Att diskutera

Är du själv med i en förening?

Vad vet du om den?

Vilket syfte har den?

Varför är du medlem?

Finns det några särskilda medlemskrav?

När var du senast på ett möte?

Sitter du i styrelsen eller känner du någon som gör det?

Att göra tillsammans

Ta reda på hur en förening arbetar!

Jämför en idrottsförening med en annan förening.

Träffa en idrottsledare.

Vem bestämmer hur han ska träna sitt lag?

Vad gör man i en förening?

Man kan göra nästan allt!

Det ska stämma med föreningens syfte.

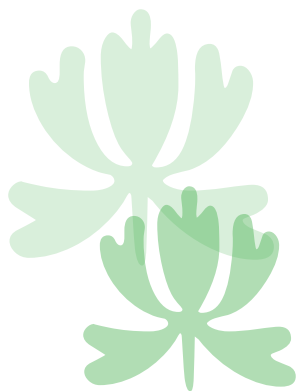
Och det måste vara lagligt.

Medlemmarna i en förening kan gå på bio tillsammans.

De kan ordna utflykter och fester.

De kan delta i kurser och konferenser för att lära sig mer om viktiga saker.

De kan faktiskt göra nästan allt.



Su'aalo

Ma waxaad tahay xubin urur?

Maxaad ka taqaana ururada?

Maxaad ugu tirsan tahay ururka?

Ma jiraan wax shuruud ah oo ku saabsan xubnaha ururada?

Goorma ayey ahayd markii kugu dambeysay aad ka qeyb gashid kulan urureed?

Ma waxaad tahay xubin ka mid ah guddida maamulka ama ma taqaana xubin ka mid ah guddiga?

Laga wada shaqeyn

Baro sida ururada looga shaqeeyo. Isbarbardhig ururada isboortiga ah iyo ururada kale. La kulan tababaraha isboortiga. Yaa go'aamiya sida kooxda loo tababarayo?

Muxuu qofku ka qaban karaa ururada

Qofku waxa uu sameyn karaa wax kasta oo ku habboon ujeedooyinka ururka oo qanuunka waafaqsan.

Xubnuhu waxay isu raaci karaan filimada ama waxay qaban karaan xafladaha iyo safarrada.

Waxay ka qaybgeli karaan koorsooyinka iyo siminaarada.

Xubnaha waxay qaban karaan wax kasta oo ay rabaan.

Xubnuhu waxay ka tirsan yihiin ururka, waxaanay ururka ka rabaan in uu sameeyo waxyaabo kala duwan.

Waxaanay doonayaan in uu ururku noqdo mid firfircoon.

Medlemmarna är med i föreningen för att de vill att föreningen ska göra olika saker. De vill att föreningen ska vara aktiv. Ju mer föreningen gör desto aktivare blir medlemmarna.

Medlemmarna är viktiga. Utan medlemmar blir det ingen förening. Därför bör styrelsen se till att medlemmarna vet vad som händer. De måste få information. Det är styrelsens ansvar.

Medlemsavgifter och andra inkomster

Det kostar pengar att driva en förening. Vanliga utgifter är hyra (för lokalen), porto, telefon, program (när föreningen har möte), papper och kuvert. Detta är några exempel.

För att kunna betala utgifterna måste föreningen ha inkomster. Den vanligaste inkomsten är medlemsavgifter. Många föreningar säljer lotter eller ordnar loppmarknader för att få in mer pengar. En del föreningar kan också få bidrag.

Sociala arbetskooperativ

Ett socialt arbetskooperativ är också en förening. Kooperativet är en arbetsplats som ägs och drivs av de personer som jobbar där. De bestämmer tillsammans vad de ska göra och hur de ska arbeta.

Xubnaha ururka waa kuwo aad u muhiim ah oo iyaga la'aantoodana ma jiri doonaan urur. Sidaa darteed, Guddiga Maamulka waa in ay wargeliyaan xubnaha ka tirsan ururka dhammaan wixii dhacaya.

Lacagta xubinimada iyo dakhliga kale

Ururku wuxuu u baahan yahay lacag siduu u shaqeeyo. Lacagta ugu badan waxay ku baxdaa kirada, kharashka boostada, is-gaarsiinta, qalabka xafiisyada, barnaamijyada. Kuwani waa tusaale oo kaliya. Markaa waa in uu ururki dakhli yeeshu sidoo qarashyadaas kala duwan u bixiyo. Guud ahaan dakhliga wuxuu ka yimaadaa lacagta xubinimada. Ururu badan ayaa iibiya alaabada la isticmaalo. Ururada qaarna waxay helayaan Kaalmo dhaqaale.

Waxqabdku iskaashiga

Shaqada iskaashiga ah bulshada dhexdeeda waxaa ay la mid tahay ururada. Wax qabadka iskaashiga ah wuxuu dhex mari karaa dad shaqaale ah uu meel ka wada shaqeeya, iyagaanna go'aamin kara sida loo maamuli karo iskaashigaa.



Att diskutera

- Vad kostar det att vara medlem i en förening?
- Fråga andra vad de betalar i sina föreningar.
- Är någon av er medlem?
- Hur mycket tycker ni är lagom?

Ord ni kan stöta på

kooperativ – företag där medlemmarna samarbetar

riksorganisation – förening som finns i hela riket Sverige

medlemskrav – krav för att få vara medlem

konferenser – stora möten om en särskild fråga

Su'aalo

- Waa imisa lacagta xubinimado?
- Xubnaha kale waydii lacagta xubinimada.
- Ma jiraa mid idinka idin ka mid ah oo xubin ka ah urur?
- Waa imisa lacagta ku haboon xubinnimada?

Sharaxaad ku saabsan ereyada qaarkood

Kooperativ: Iskaashiga: waa inay xubnuhu wada shaqeeyaan

Ururka Qaranka Sweden (Riksorganisation)

waa urur ka shaqeeya dalka Sweden oo dhan

Shuruudaha xubinimada (Medlemskrav)

Shirweyne ku saabsan arrin gaar ah (Konferencer)



2. Hur startar man en förening?

Innan man startar en förening bör man fundera över vad medlemmarna ska göra i föreningen.

Man ska också tänka på var föreningen kan ha sina möten.

Finns det någon bra lokal nära medlemmarnas arbeten eller bostäder?

Att diskutera

- Ett bra sätt att starta en förening är att börja med en studiecirkel. I cirkeln kan man prata om och diskutera vad man kan göra i en förening.
- Man kan också bjuda in en medlem från en annan förening. Han eller hon kan berätta vad de gör i hans förening.

2. Sidee loo dhisi karaa urur?

Ka hor inta aadan dhisin urur waa inaad ogaatid waxa ay xubnaho doonayaan

Waa inaad sidoo kale tixgelisaa meesha laga dhisi doono ururka
Waa inaad is weydiisa: Ma jirtaa meel u dhow goobaha shaqada ama hoyga xubnaha

Su'aalo

- Si aad si wanaagsan ugu bilowdo ururku waa inaad ka bilowdid siminaarada ama koorsooyinka. Markaad siminaar joogtid, waxaad ka hadli kartaa ama weydiin kartaa xubnaha kale ujeedooyinka ururka iyo waxqabdkiiisa.
- Waxaad sidoo kale ku martiqaadi kartaa xubin ka mid ah urur kale inuu ka hadlo ururkiisa iyo shaqadiisa.



Att göra tillsammans

- I början kan man träffas bara för att prata, skratta och fika tillsammans.
- Snart hittar ni ämnen som ni vill veta mer om. Då kan ni bjuda in någon som kan svara på frågor och berätta mer.

Stadgar

Varje förening bör ha stadgar.

I stadgarna ska stå vad föreningen ska göra, hur den ska arbeta och vilka som kan bli medlemmar.

Det ska vara helt klart

vad föreningen vill göra och vem den är till för.

Ka wada shaqeyn

- Marka ugu horeysa waxa la qaban karaa kulan dadku isku bartaan kuna wada sheekaystaan.
- Kadib waxaad la heli doonaa mawduuc la rabo in si faah faahsan looga wada hadlo.

Xeerarka

Urur walba qaanuun/Sharciyo buu leeyahay.

Waxa ku qoran xeerka sida ururku u shaqeyn doono, iyo qofka kamid noqon kara urruka.

Waa inay caddahay

Waxa uu ururku rabo inuu sameeyo iyo cidda u taagan.



Två exempel:

UNF är en förkortning för Ungdomens Nykterhetsförbund. Det är en nykterhetsorganisation. Det finns föreningar, distrikt och förbund. För att vara medlem måste man leva helnyktert. En medlem får inte dricka alkohol eller använda narkotika. UNF-föreningarna ordnar många aktiviteter för sina medlemmar så att de kan träffas utan att dricka alkohol.

Beatebergs Hunddagis är ett arbetskooperativ.

Kooperation betyder samverkan.

Medlemmarna bestämmer tillsammans vad som ska göras.

Alla arbetar med hundar på dagiset och alla är med i föreningen.

Ingen annan får vara medlem.

Medlemmarna kan också prata om saker som är viktiga för dem.

Några vill att kommunens information ska vara mera lättläst.

Andra medlemmar föreslår

att föreningen ska ge pengar till Rädda Barnen.

Det är stora och viktiga frågor.

Sådana kan man också diskutera

både i UNF och i Beatebergs Hunddagis.

Laba Tusaale:

UNF oo u dhiganta, dhalinyarada diiday khamriga Shuruudaha xubinimada waa inaadnaan cabin khamriga ama isticmaalin daroogada.

Ururku wuxuu qabanqaabiyaa waxyaabo badan si ay xubnuhu u kulmaan iyagoo aan khamri cabayn

Xanaaneeta Eyda (Beateberga Hunddagis) nooca la yiraahdo

Waa koox iskaashi ah oo meel ka wada shaqeeya waxay ka wada hadlaan waxa ay ka sameyn doonaan daryeelka eyada iyo cididi eyda xanaaneen lahyd ama ilaalin lahyd intey shaqda ku maqan yihiin.

Xubnuhu waxay ka hadli karaan waxyaabaha muhiimka u ah iyaga Qaarkood waxay isku dayayaan inay warbixin ka helaan dawlada hoose Kuwa kalena waxay soo jeediyaan in xarunta xanaanada carruurta la gaarsiiyo kaalmo maaliyadeed Sidoo kale waxaa jira arrimo waaweyn oo muhiim ah oo qofku ka hadli karo.



Vad bör det stå i stadgarna?

Om ni bildar en förening som tillhör en riksorganisation finns det redan stadgar.

FUB är en sådan organisation.

Bildar ni en helt ny förening, behöver ni skriva egna stadgar.

Ha inte för bråttom!

Låt stadgarna växa fram.

Titta på stadgar i andra föreningar.

Krångla inte till det.

Stadgarna ska vara så enkla att alla förstår dem.

Tips på enkla stadgar

Stadgar bör innehålla detta:

- Föreningens namn
- Vad föreningen ska göra
- Vem som kan bli medlem
- Medlemsmöte och årsmöte
- Hur stor styrelsen ska vara
- Hur man kan ändra stadgarna
- Hur man lägger ner föreningen.

Det är svårt att skriva stadgar.

Det kan man inte göra tillsammans på ett möte.

Det kan istället bli en bra uppgift för studiecirkeln/styrelsen fram till nästa medlemsmöte eller årsmöte.

Det är viktigt att stadgarna blir regler som alla tycker är bra och viktiga och som alla förstår.

Maxaa lagu qori karaa Xeerka Aasaasiga ah?

Haddii aad rabto inaad asaasto urur ka tirsan Ururka Qaranka Sweden waxaad isticmaali kartaa xeer u diyaar ah amar noocaas ah.

Haddii aad rabto inaad asaasto urur cusub, waa inaad qortaa xeerkiisa u gaarka ah.

Ha ku degdegin inaad qorto xeerka oo dhan hal mar. Akhri qaar ka mid ah xeerarka ururada kale. Xeerarka waa in si cad loo qoro si qof kastaba u fahmo.

Talooyin ku saabsan qorista xeerka ururka

Waa in xeerka lagu qoro:

- Magaca ururka.
- Ujeedooyinka ururka.
- Liiska xubnaha.
- Kulannada xubnaha iyo shirarka sanadlaha ah.
- Habka loo doorto guddiga maamulka ee fulinta.
- Habka loo bedalo xeerka.
- Habko loo xiro ururka.

Waa muhiim in xeerku uu noqdo mid sharci ah oo waafaqsan qanuunka dalka, si cad loo fahmi karo.

Way adagtahay in la qoro qawaaniinta.

Waxa aanad ka qaban karin kulanka.

Tani waxay noqon kartaa hawsha wanaagsan ee wareegga barashada / guddiga

Ilaa xitaa kulanka xiga ee golaha ama shir sannadeedka.



Välj en styrelse

För att föreningen ska komma i gång

bör ni välja en tillfällig styrelse.

Det gör ni på första mötet.

Det första mötet kallas konstituerande möte.

Den tillfälliga styrelsen kallas interimsstyrelse.

Så snart föreningen är i gång

kan ni välja den ”riktiga” styrelsen.

Att diskutera

- Varför ska en förening ha stadgar?
- Tycker ni att det verkar krångligt?

Att göra tillsammans

- Låna stadgar från en förening.
- Läs dem tillsammans och prata om:

Står det

- vad föreningen ska göra?
- vilka som kan bli medlemmar?
- när föreningen ska ha årsmöte?
- hur stor styrelsen ska vara?

Ord ni kan stöta på

studiecirkel – en grupp som träffas för att lära sig mer

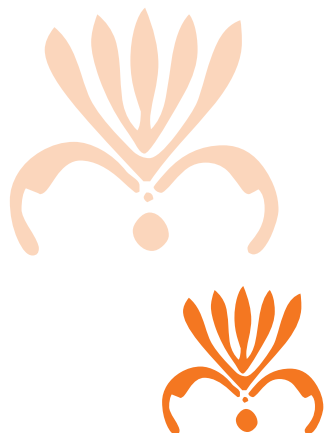
stadgar – skrivna regler

Rädda Barnen – en organisation som hjälper barn

hunddagis – en plats där hundägare kan lämna sin hund över dagen

konstituera – välja styrelse och bestämma vem som gör vad

interimsstyrelse – tillfällig styrelse



Xulashada Gudida maamulka

Si uruku shaqadiisa u bliiabo, guddi ku meel gaar ah ayaa laga yaaba in la doorto.

Taasina waxa la sameeyo kulanka kowaad marka la qabto.

Kulanka kowaad waxaa loo yaqaan (shirka aasaasida).

Xubnaha Guddiga Kumeel gaarka ah waxaa loo yaqaan Xubnaha Guddiga Aasaasida.

Markoo uruku bilowdo, waxa la dooran karaa xubnaha gudiga maamulka ee dhabta ah.

Su'aalo

- Maxay tahay sababta uu ururka xeer u leeyahay?
- Miyaad u maleyneysaa inay jiraan dhibaatooyin xagga xeerka ah?

Laga wada shaqeyn

- Akhri xeer u qoran urur kale.
- Asaxaabtaa la akhri, ka dib is weydiiya:
 - Waa maxay shaqada ururka?
 - Diiwaangelinta xubnaha?
 - Goormaa la qabtaa shirka sanadlaha ah?
 - Imisa xubnood ayuu gudigo maamulka ka kooban yahay?

Sharaxaad ku saabsan ereyada qaarkood

Studiecirkel – koox dad ah u shir isugu yeer si ay u bartaan mawduuc muhiim iyaga u ah.

Stadgar – Xeerka u qoran urarka

Rädda Barnen – Ururka Badbaadinta Caruurta: Urur ujeedadiisu ay tahau badbaadinta iyo daryeelidda caruurta meel kasta ay joogaan.

Konstituera – Magacaabista jagooyinka: magacaabista xubnaha guddiga maamulka.

Interimsstyrelsen – Gudiga maamulka ee ku meel Gaarka ah: Waa gudi ku meel gaar ah oo la magacaabo marka la aasaaso ururka. Guddigaasi wuxuu soconayaa ilaa kulanka sannadeedka kowaad ee ururka.

3. Vad gör styrelsen?

Alla föreningar har en styrelse.

Styrelsen sköter arbetet mellan mötena.

Styrelsen är en arbetsgrupp

som träffas oftare än de andra medlemmarna.

Medlemmarna väljer styrelsen på årsmötet.

De flesta föreningar har årsmöte en gång om året.

Det står i stadgarna hur ofta föreningen ska ha årsmöte.

Att diskutera

Har ni varit med på ett årsmöte?

Berätta vad som hände.

Tre viktiga ord

Styrelsens uppgifter kan sammanfattas i tre ord

- Förebereda
- Verkställa
- Förvalta

Förbereda betyder att ordna

Styrelsen ska ordna medlemsmöten.

Det är en rad uppgifter

som de olika ledamöterna kan dela på.



3. Maxay yihiin shaqooyinka Guddiga Maamulka?

Urur walba guddi maamul buu leeyahay.

Shaqada Guddiga maamulka waa isku duwida shirarka.

Guddiga maamulku waxay kulmaan in ka badan inta ay xubnaha kale ee ururku ay kalmaan.

Xubnaha ururka ayaa doorta xubnaha guddiga maamulka marka la qabto kulanka sanadlaha ah.

Ururada badankood waxay leeyihiin hal kulan sanadlaha ah.

Waa in xeerka ururka lagu qoro habka loo qabto shirka sanadlaha ah.

Su'aalo

Hore ma ka qayb qaadatay shir sanadlaha ah?

Ka waran shirkaas.

Saddex erey oo muhiim ah

- Diyaarinta – Förbereda
- Fulinta – Verkställa
- Maamulka – Förvalta

Macnaha Ereyga Diyaarinta

Guddiga maamulka waxuu qabanqaabiyaa kulanada xubnaha.

Shaqooyin kalana way qabtaan sida qorshaynta waqtiga iyo goobta kulanka.

Bestämma tid och plats.
Boka en lokal.
Skriwa en inbjudan och skicka ut den.
Sätta upp affischer.
Prata om när det är möte
och att det är viktigt att alla kommer.
Ordna ett bra program.

Köpa något att äta och dricka,
om det ska vara servering på mötet.
Det finns säkert fler uppgifter.
Det är viktig att alla i styrelsen hjälper till.

Verkställa betyder att göra

Att verkställa betyder att genomföra medlemsmötet.
Efter mötet ska protokollet justeras och sändas ut.
Justera betyder att kolla att protokollet stämmer
med det som mötet beslöt.
Det brukar ordföranden göra.

Sedan ska styrelsen verkställa besluten.
De ska göra allt som mötet beslöt.
Alla i styrelsen ska vara överens om

- Vad som ska göras
- Vem som ska göra det
- När det ska vara klart

Läs mer om protokoll på sidan 31

Waxay kale martiqaad u diraan xubnaha si ay uga
soo qeybgalaan kulamada.
Ogaysiinta xubnaha muhiimada kulanka.
Abaabulista barnaamijo wanaagsan oo loogu talagalay kulanka.
Soo iibinta cabitaanka iyo macmacaanka.

Waxa jira shaqooyin badan oo kala duwan oo guddigo qabto.
Waana muhiim in xubnaha guddiga maamulka si wadajir
ah u wada shaqeeyaan.

Macnaha Ereyega Fulinta

Ereygan macnahiisu waa in la sameeyo ama la hirgeliyo
qabashada iyo hirgelinta shirarka
kulanka ka dib, daqiiqadaha kulanka ayaa la qori
doonaa oo la hubin doonaa

Waa in la qoro go'aamadii ka soo baxay kulanka,
taasina waa shaqada gudoomiyaha.
Xubnaha guddiga maamulka ayaa markaa fulin
doona go'aamada ka soo baxay kulanka.

- Waxa la qaban doono.
- Waqtiga la qaban doono.
- Waqtiga ay diyaar noqon doonto.

Ka akhriso wax dheeraad ah oo ku saabsan
daqiiqadaha kulanku safxadda 31



Ordna är ett annat ord för verkställa.
Det finns en del annat som styrelsen ska ordna.
Bjuda in nya medlemmar,
hitta på trevliga program,
uppvakta medlemmar som fyller jämna år.
Listan kan göras mycket lång.

Förvalta betyder ta hand om
När man hör ordet förvalta
är det vanligt att tänka på pengar eller saker.
Föreningen har kanske en kontantkassa som sköts av kassören.

Det finns en ordförandeklubba, pärmar med handlingar
och kanske andra saker som styrelsen ansvarar för.
Allt detta ska också förvaltas.

Medlemmarna är det viktigaste i en förening.
Utan medlemmar blir det ingen förening.
Styrelsen ska se till att alla är nöjda.
Därför bör styrelsen ha bra kontakt med alla.

Styrelsen bör också fundera över
vad andra än medlemmarna tycker om föreningen.
Andras uppfattning om föreningen är viktig.
Det finns många som styrelsen bör informera.

Att diskutera

- Tycker ni att medlemmarna är det viktigaste föreningen har?
- Vilka bör styrelsen informera om sitt arbete?

Qabanqaabisto waa erey kalo loo isticmaalo fulinta waxa kaloo jira
hawlo kale oo guddigo maamulka qabto sida:
Martiqaad loo diro xubna cusub
Abaabulka barnaamijyada safarka iyo barnaamijyada madadaalada.
Hambalyo loo diro xubnaha maalmaha dhalashadooda iyo waxyaabo
kaloo aad u badan.

Macnaha Ereyga Maamulka
Micanaheedu waa qabanqaabid ama agaasimid.
Marka la soo qaado ereyga maamulka, waxaa looga jeeda in aynu ka
fekerno sida looga faa'iideysan lahaa kheyraadka maaliyadeed ama
dhaqaale. Ururada qaarkood waxay leeyihiin sanduuq dhaqaale.
Khasnijiguna (Kassören) isaga ayaa masuul ka ah.

Maamulka sidoo kale micnaheedu waa dhammaan faylasha muhiimka
ah ee gudoomiyhu masuul ka yahay, xubnaha guddigu ayaa iyaguna
masuul ka ah.

Xubnaha waa aasaaska urur kastaba, iyaga la'aantood urur ma jiro.
Guddiga maamulka waa inay ka shaqayso qanacsanta xubnaha. Sida
darted waa inay la xiriiraan qof walba.

Sidoo kale, guddiga maamulka waa iney tixgaliso aragtida iyo fikradaha
kala duwan ee xubnaha.

Su'aalo

- Miyaad u maleyneysaa in ay xubnaha yihiin kuwa ugu muhiimsan?
- Yuu ogeysiin doona guddiga maamulaha shaqadooda iyo hawlhooda?



Hur stor ska en styrelse vara?

De som är med i styrelsen kallas ledamöter.
Det finns ingen regel som säger
hur stor en styrelse ska vara.
Fem till nio ledamöter är lagom.

Det är bra med ett udda antal.
Om styrelsen inte kommer överens i en fråga
måste de räkna rösterna.
Det förslag som får flest röster vinner.
Det kallas majoritetsbeslut.

Vad gör de olika styrelseledamöterna?

Det är bra om alla har en uppgift.
Varje styrelse bestämmer själv
vad de olika ledamöterna ska göra.
Några uppgifter finns i alla styrelser.

Ordförande

Ordföranden leder styrelsen
och representerar föreningen utåt.
Han leder styrelsens sammanträden.
Han ser till att alla får tala
och att de inte avbryter varandra.

Föreningen bör ha en klubba
som ordföranden använder för att ”klubba besluten”.
Under diskussionerna ligger klubban på bordet.



Xubnaha ururka ayaa magacaaba guddiga maamulka.

Imisa ayey ahaan karaan xubnaha guddiga maamulka?
Ma jiro sharci gaar ah oo ku saabsan tirada xubnaha golaha ama qaabka loo xilsaaray.

Guddigu wuxuu ka koobnaan karaa shan ilaa sagaal qof. Way fiicantahay inay tirade noqoto tiro kisi ah Si loo fududeeyo codeynta go'aannada aan laysku raacsanayn oo loo qaato codka aqlabiyadda (majoritetsbeslut).

Maxay yihiin shaqooyinka laga rabo guddiga maamulka?

Way wanaagsantahay in la cayimo waajibaaka xubin kasta oo ka mid ah guddiga maamulka.
Urur kasta wuxuu go'aamiyaa shaqooyinka xubnaha guddiga.
Waxa laga yaaba in xubin kasta oo ka tirsan guddiga loo xil saaro hal shaqo ama dhowr shaqo.

Guddoomiyaha Ururka

Guddoomiyaha ururka ayaa ah qofka masuulka ka ah kulamada wuxuuna matalaa ururka dibadda.
Guddoomiyaha wuxuu sidoo kale maamulaa kulamada wuxuuna qof walba siinayaa fursad uu ku muujiyo aragtidooda.

Maraka qarkood, guddoomiyaha ururka wuxuu isticmaala dubbe alwaax ah inta lagu guda jiro kulamada marka go'aanada laga gaarayo ama shirka la qabanqaabinayo inta badan, wuxu saaran yahay miiska si goaan loogaga gaaro.

Vice ordförande

Att vara vice betyder att vara i stället för.

Vice ordförande ersätter ordföranden när denne inte kan vara med.

Vice ordföranden kan också ha egna uppgifter.

Sekreterare

Sekreterarens viktigaste uppgift är att skriva protokoll.

I ett protokoll står

vad styrelsen bestämde på sitt möte.

Sekreteraren kan också skriva inbjudningar och föredragningslista till nästa medlemsmöte.

Han kan skriva till tidningarna och berätta vad föreningen gör.

Det är ofta sekreteraren som skriver verksamhetsberättelsen.

I den berättar styrelsen

vad föreningen har gjort under året,

hur många medlemmar det finns

och annat som medlemmarna vill veta.

På årsmötet pratar man om verksamhetsberättelsen.

Kassör

En förening behöver pengar till sin verksamhet.

Den vanligaste inkomsten är medlemsavgifter.

Många föreningar säljer lotter

eller ordnar loppmarknader

för att få in mer pengar.

En del föreningar kan också få bidrag.

Årsmötet beslutar hur stor medlemsavgiften ska vara.

Guddoomiye ku xigeenka Ururka

Guddoomiye ku xigeenku wuxuu qabta shaqooyinka guddoomiyaha ururka marka uu guddoomiyuhu maqan yahay. Guddoomiya-ku-xigeenku wuxuu kaloo yeelan karaa shaqooyin dheeraad ah.

Xoghayaha Ururka

Shaqada ugu muhiimsan ee xoghayaha qabto waa inuu qoro daqiiqadaha kulanka waxaa lagu qoraa daqiiqadaha kulanka go'aamada ay xubnuhu isla goaamiyaan.

Waxa kale oo suurtoagal ah in xoghayuhu uu diro martiqaadyada iyo inuu go'aamiyo xiliyada la qabto shirarka. Xoghayuhu wuxuu sidoo kale la xiriiraa warbaahinta sida uu uga hadlo ujeedooyinka ururka. Xoghuhu wuxuu inta badan qoraa warbixinta sanadlaha ah (Verksamhetsberättelsen).

Warbixinta ayaa lagu qoraa waxqabadyada ururka iyo tirada xubnaha. Kulanka sanadlaha ah ee ururka ayaa lagaga hadlaa warbixinta sanadlaha ah.

Xisaabiyaha ama Khasnajiga

Ururku wuxuu u baahan yahay lacag si uu u guto waxqabadkiisa. Dakhliga ugu muhiimsan ee ururku waa lacagta xubinimada. Ururu badan ayaa iibiya alaabada la isticmaalo ama tigidhada lootarka si dhakhli dheerad ah u soo galo ururka. Ururio kalana waxay helaan kaalmo dhaqaaleed.

Kulanka sanadlaha ayaa lagu go'aamiyaa qiimaha xubinnimada.

Xisaabiyuhu wuxuu maamulaa miisaaniyada ururka wuxuuna qoraa dhammaan dakhliga iyo kharashyada ururka.



Kassören sköter föreningens pengar och skriver upp inkomster och utgifter.

Han gör också en budget.

Det är en plan som visar

hur föreningen ska använda sina pengar under året.

Att diskutera

- Känner du till någon som är eller har varit ledamot i en styrelse?
- Vilka uppgifter skulle ni helst vilja ha i en styrelse?
Låt alla berätta vad de tycker.
- Finns det någon uppgift som ni absolut inte vill ha?
Berätta varför.

Vad gör de andra ledamöterna?

De andra ledamöterna bör också ha bestämda uppgifter.

Exempel ordna en fest eller dela ut protokoll.

De kan ordna kaffe vid styrelsens möten, sälja lotter eller bjuda in medlemmar.

Ledamöter och suppleanter

Suppleant betyder ersättare.

I många föreningar väljer man dels ledamöter (de kallas ordinarie) och dels ersättare (som kallas suppleanter).

En suppleant ska ersätta en ordinarie ledamot, när denne inte kan vara med.

Styrelsen kan inte göra allt

För att en förening ska fungera krävs att många hjälper till.

Det blir tråkigt och tröttsamt om några få måste göra allt.

Kaashka ayaa maamula lacagta ururka iyo qor dakhliga iyo kharashyada.

Wuxuu kaloo sameynayaa miisaaniyad.

Waa qorshe muujinaya

Sida ururku u isticmaali doono lacagtiisa sannadka gudihiisa.

Su'aalo

- Ma taqaan qof guddoomiye ka ahaa urur ama xubin ka tirsan guddi maamul?
- Waa maxay shaqada aad doorbideyso ee hawlaha guddiga maamulka?
- Miyay jiraan hawlo aadan rabin inaad sameyso?
Waa maxay sababtuna?

Maxay yihiin waajibaadka

xubnaha kale ee Guddiga Maamulka?

Waxay leeyihiin hawlo kale sida qabanqaabinta kulamada, iibinta kafeega iyo macmacaanka, sidoo kale waxay qaybiyaan daqiiqada kulamada.

Xubnaha iyo Kusimeyaasha

Kusimuhu waa qof bedel ah. Ururada badankood, waxaa loo yaqaan iskuduwayaasha (Ordinarie) ayaa doortaa. Kusimaayshu waxay bedelaan iskuduwayaasha marka ay maqan yihiin.

Guddiga Maamulka vax walba ma qaban karo

Xubnuhu waa inay wada shaqeyaan oo is caawiyaan.

Way adkaan doontaa qof ama kooxda inay sameeyaan wax kasta.



Att diskutera

- Varför har ordföranden en klubba?
- Hur kan en förening få pengar till verksamheten?

Ord ni kan stöta på

kontantkassa – en summa pengar

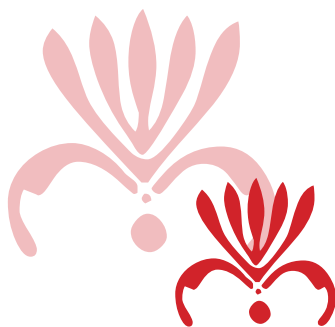
ordförandeklubba – en liten träklubba lagom att hålla i handen

föredragningslista – lista över frågor som ska tas upp på mötet

verksamhetsberättelse – berättelse om vad föreningen gjort

budget – plan över inkomster och utgifter

suppleant – ersättare



Su'aalo

- Muxuu Guddoomiyaha Ururku ku leeyahay dubbe alwaax ah?
- Sidee ururku u heli karaa lacag?

Sharaxaad ku saabsan ereyada qaarkood

Sanduuqa Lacagta (kontantkassa):

waa sanduuq lagu riddo lacagta ururka.

Dubbe (ordforandeklubba): waa dubbe yar oo qacanta lagu qaado,

miiska lagu qaraaco, tusaale ahaan marka go'aannada lagaaro.

Ajendaha (föredragningslista):

waa Liiska su'aalaha iyo arimaha laga wada hadli doono kulanka

Warbixinta sanadlaha ah (Verksamhetsberattelse):

Waa warbixin ku saabsan waxqabadka iyo hawlaha, tirada xubnaha iyo horumarinta ugu muhiimsan ee ururka.

Misaaniyada (Budget):

waa qorshe dhaqaale oo ku saabsan dakhliga ururka iyo kharashyada

Kusime (Suppleant):

Waa qof beddelaya xubin ka tirsan guddiga maamulka.

4. Hur får man bra möten?

En aktiv förening har möten där medlemmarna träffas för att diskutera och ha roligt.

En del föreningar träffas ofta.

De har möte varje vecka.

Andra föreningar träffas mera sällan.

Medlemmarna bestämmer hur ofta de vill mötas.

Minst en gång i månaden brukar vara bra.

Att diskutera

- Hur ofta ska en förening ha möte?
- Vad tycker ni?

Medlemsmöte

Här är några saker att tänka på

när föreningen ska ordna ett möte för medlemmarna.

Det är styrelsen som förbereder mötet.

Så här kan det gå till:

- Bestäm vilka frågor som ska tas upp.
- Be medlemmarna om förslag.

Styrelseledamöterna pratar med så många medlemmar som möjligt för att få fram förslag.

4. Sidee Baa loo qabta kulamada

Ururka firfircoon waa mid xubnihiisu si joogta ah u kulmaan. Ururada qaarkood waxay leeyihiin kulamo todobaadle ah qaarna waa bil kasta

Xubnaha ururka ayaa go'aamiya inta jeer ay kulmayaan.

Way fiicantahay in la yeesho kulan ugu yaraan hal mar bil kasta.

Su'aalo

- Imisa jeer ayaa xubnuhu ururku kulmi karaan?
- Maxaad ka qabtaa tirada shirarka?

Kulanka xubnaha

Waxyaabaha qaarkood ee la tixgeliyo marka

la diyaarinayo kulamada waxaa kamid ah:

- In la soo diyaariyo mawduucyada laga hadli doono.
- In xubnaha la waydiiyo ra'yigooda iyo talooyinkooda.

Xubnaha guddiga maamulka waa in ay la hadlaan xubnaha ururka inta suurtagal ah si loo helo soo jeedin waxtar leh.



En annan metod är att sätta upp en förslagslåda.
I den kan alla lämna sina lappar.
Styrelseledamöterna kan också lämna förslag.

Gör en dagordning

Styrelsen ska skriva en föredragningslista.

Det är en plan för mötet.

Där ska stå när mötet börjar och när det ska sluta
samt vilka frågor som tas upp.

Håll inte på för länge. 45 - 60 minuter är lagom.

Ta bara upp en eller två frågor.

Det är bra om många medlemmar
får tid att prata och att lyssna på andra.

Skriv ut frågorna

så att de blir lätta att förstå.

Det ska gå att svara ja eller nej på de olika förslagen.

Före mötet ska alla känna till
vilka frågor som kommer upp.

Waxaa kalo la isticmaali karaa sanduuqa soo jeedinta.
Sidaa daraadeed qof waliba wuxuu soo jeedin karaa talooyinkiisa.

Samee qorshe qabasho

Guddiga Xukunku wuxuu qorayaa ajandaha kulanka.

Ajandaha waa barnaamijka kulanka, Tusaale ahaan, waxa ku qoran
ajandaha waqtiga oo kulanku bilaabanayo iyo waqtiga uu dhamaanayo.

Waxa kale ee ku qoran ajanadah, waxyaabaha laga hadli doono.

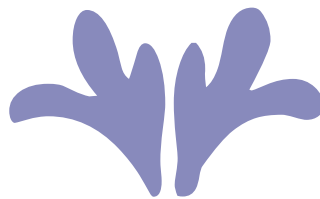
Isku day inaano kulnako noqon mid waqti badan qaadanaya. 45–60
daqiiqadood waa wakhti ku filan kulanka isku day in aad doorato mid
ama laba su'aalood si looga wada hadlo, si ay xubnuhu waqti u helaan in
way wada hadlaan oo is dhagystaan.

Qor su'aalaha

Sidaa darteed way fududahay in la fahmo.

Waa inay suurtagal tahay in laga jawaabo haa ama maya ujeedooyinka
kala duwan.

Waxaa wanaagsan in xubnuhu la wargeliyo ka hor kulanka
mawdoocyada laga haldi doono.



Exempel på föredragningslista

Biodlarföreningen
KUPAN

Föredragningslista
30 mars 20 12

Medlemsmöte

Jag kallar medlemmarna till möte söndagen den 30 mars kl 18.00.
Jag tror att mötet är slut kl 19.00.

1. Ordföranden öppnar mötet.
2. Vi godkänner föredragningslistan.

Vi pratar om dessa frågor:

3. Köp av 10 nya kupor. En kupa kostar 1200 kr.

4. Studiebesök i Mantorp 25 maj.

Vi ska träffa biodlare och prata om hur de säljer sin honung.
Resa och lunch kostar 200 kr om vi åker buss tillsammans.

5. Låna ut bisamhällen.

Flera fruktodlare vill låna bisamhällen.

Hur många biodlare vill låna ut?

Vad ska det kosta?

6. Kassörens rapport.

Hur mycket pengar har vi i kassan?

Vad ska vi använda dem till?

7. Nästa möte.

8. Ordföranden avslutar mötet.

Välkomna

Rune Nilsson, sekreterare

Fakta om föreningen KUPAN

Kupan 50 medlemmar.

Varje medlem har mellan 3 och 10 bisamhällen.

Tillsammans har de 250 bisamhällen.

Föreningen brukar köpa in varorsom medlemmarna behöver.

Föreningen säljer honung åt medlemmarna.

Tusaale: Ajanadaha

Ururka Biyudlaar

30-03-2012

Kulanka Xubnaha

Waxaan ku martiqaadaynaa xubnaha in ay ka qayb galaan kulan,
Maalinta Axadda, 30/03 6:00 pm

Kulanku wuxuu ku dhamaan doonaa sida ku cad ajandaha 07:00 pm.

1. Guddoomiyaha ayaa furaya kulanka
2. Waxaan ku dhawaaqi doonaa barnaamijka kulanka, waano ka heshiin donna
3. In la soo ibiyo 10 xabo oo unugyada shinida (halkii unug waa 1200 karoon)
4. In la booqdo deegaanka Mantup 25ka bisha 5aad. Waxaan la kulmi doonaa ganacsatada malabka oo ka wada hadla sida loo iibbin lahaa malabkooda. Kha-rashka booqashadan raashinka waa 200 oo karoon haddii aan raacno baska
5. Amaahashada unugyada shinida.
 - a Qaar badan oo beeralay ah waxay doonayaan in ay amaahdaan unugyada shined
 - b Imisa beeraley ayaa rabta in ay amaahato unugyada shinnida iyo qiimaha ay ku amaahanayan?
6. Warbixinta xisaabiyaha.
Imisa lacag ayaa hadda laga helayaa sanduuqa ururka.
Maxaa lacagtan loo siticmaali doonaa.
7. Taariikhda kulanka soo socda.
8. Guddoomiyaha ururka wuxuu soo afjari doonaa kulanka.

Soo dhaweyn

Run Nilsson, Xoghaye

Xaqiiqooyinka ku saabsan ururka KUPAN

Koobka 50 Xubin.

Xubin kasta wuxuu leeyahay 3 ilaa 10 deegaan.

Wadajir waxay leeyihiin 250 deegaan.

Ururku wuxuu badanaaba iibiyaa alaabada xubnahoodu u baahan yihiin.

Ururku wuxuu iibiyaa malab xubnaha.



Välj rätt frågor

Styrelsen måste se till att det blir ”rätt” frågor som kommer upp på mötet.

Rätt frågor betyder sådana saker som föreningen kan besluta om. Medlemmarna kan inte besluta om bättre färdtjänst. Det är en ”fel” fråga. Men de kan besluta att skriva till kommunen och tala om att färdtjänsten inte fungerar så bra.

Sist på föredragningslistan kan ni ha punkten ”övriga frågor”. Sådana frågor behöver inte diskuteras på detta möte. Skriv ner dem i protokollet. De kanske kan tas upp på nästa möte.

Att diskutera

- Vilka frågor vill ni diskutera på ett medlemsmöte?
- Varför ska man ha en föredragningslista?

Tänk på lokalen

Försök att få vara i en lugn lokal som är tillräckligt stor. Helst ska alla se alla. Det är bäst att sitta i en stor ring.

Xulashada mawduucyo muhiim ah oo ku habboon kulanka

Guddiga maamulka waa in ay ka wada hadlaan arrimaha muhiimka ah iyo kuwa ku habboon kulanka.

Arrimaha muhiimka ah micnaheedu waa in qof kasta uu go'aan ka gaari karo. Tusaale ahaan, xubnaha ka tirsan Ururka Dadka Waayeelka ah kama gaari kara go'aan ku saabsan adeegyada gaadiidka ee waayeelka. Laakiin waxay wax ka qaban karaan in ay la xiriiraan dawlada hoose si loo hagaajiyo adeegyada gaadiidka ee dadka waayeelka.

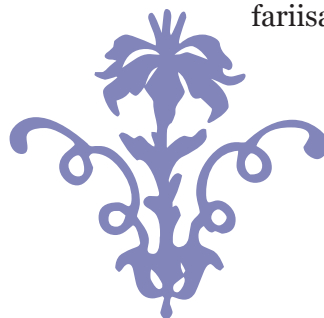
Ugu dambeyn, waxaa lagu qori karaa ajandaha arrimo kale oo laga doodi karo kulamada mustaqbalka.

Su'aalo

- Maxay yihiin arrimaha aad rabto in laga wada hadlo kulamada xubnaha?
- Maxay tahay sababta kulan walba ajanda u leeyahay?

Doorashada Goobta Kulanka

Goobta kulanlu waa inay noqoto meel weyn oo degan si ay xunuhu isu hor fariistaan qaab wareeg ah. Haddii tirada xubnuhu ay badan tahay oo ay adag tahay in qaab wareeg ah layso hor fariisto, waxa loo fariisan karaa qaab saf ah oo isku xiga.



Är ni för många för att få plats i en stor ring
kan ni ställa stolarna i halva ringar
i flera rader bakom varandra.
Styrelsen eller de som leder mötet sitter framför.
Mötesordföranden och sekreteraren bör ha bord.

Ni kan också ställa stolarna i en eller två rader
på den vänstra sidan av rummet.
Gör på samma sätt på den högra sidan.
Ha ett tomrum i mitten.

Vinkla raderna så att ordförandens bord får plats
och att alla kan se honom.
Då kan varje deltagare se
åtminstone hälften av de andra framifrån.
det är bra för känslan av sammanhållning.

Sätt gärna en blomma på ordförandens bord.

Att diskutera

- Hur ska en trivsamt lokal vara?
- Hur vill ni möblera en lokal?
- Varför är det bra att alla kan se ordföranden?

Ord ni kan stöta på

förslagslåda – låda där man kan lägga förslag
mötesordföranden – person som leder mötet

Guddiga Maamulka ayaa fadhiisan kara xubnaha kale hortooda.
Guddoomiyahuna iyo xoghayuhuba waa inay haystaan miis.

Waxaa sidoo kale waxay xubnuhu fadhiisan karaan midigta iyo
bidixda guddiga maamulka, si qof walbana u arki karo
Guddoomiyaha iyo guddiga maamulka.

Waana suurtagal in habka fadhiga la bedeli karo, si qof walb uuga
qayb qaatu iyo si loo abuurro dareen midnimo xubnaha dhexdooda.

Su'aalo

- Sidee goobtu u noqon lahayd mid ku haboon kulanka?
- Sidee baa loo qaybin doonaa kuraasta goobta kulanka?
- Maxay u fiican tahay in qof waliba arki karo Guddoomiyaha?

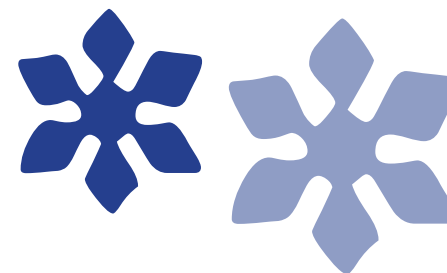
Sharaxaad ku saabsan ereyada qaarkood

Sanduuqa soojeedinta (Förslagslåda):

Waa sanduuq ay dadku ku ridi karaan soo jeedintooda.

Guddoomiyaha Kulanka (Mötesordföranden):

waa qofka maamulaya oo hoggaaminaya kulanka.



5. Hur gör man ett bra årsmöte?

Årsmötet är föreningens viktigaste möte.

Då väljer medlemmarna styrelse.

De väljer också revisorer och valberedning och beslutar vad de ska göra under året.

Det står i stadgarna

hur ofta föreningen ska ha årsmöte.

Det är vanligt att föreningens verksamhetsår motsvarar ett vanligt kalenderår.

Då har man årsmöte i början av året.

Om föreningen kan ha årsmöte oftare får fler möjlighet att sitta i styrelsen.

Att diskutera

• Varför får fler möjlighet att sitta i styrelsen om man har årsmöte varje halvår?

Välj en ordförande för årsmötet

Föreningens ordförande bör inte vara ordförande under årsmötet.

Det är vanligt att man väljer

både ordförande och sekreterare för själva årsmötet.

5. Sidee ba kulanka sanadlaha ah loogu qaban lahaa si wanaagsan?

Kulanka sanadlaha waa kulan muhiim ah kulankan, Guddoomiyaha iyo Guddiga Maamulka ayaa la doortaa. Sidoo kale, waxa la doortaa xisaa-biyeyaasha iyo guddiga doorashada. Qorshaha sanadka soo socda ayaa sidoo kale la dejiyaa.

Xeerka ururka ayaa lagu qoraa inta jeer ee shirarka sanadlaha ah la qaban doono. Sidoo kale waxa lasoo bandhigaa warbixinta sandeedka. Badanaa kulan sidaas oo kale ah waxa la qabtaa sanadka bilowgiisa.

Haddii shirarka sanadlaha ah la qabto, tusaale ahaan, sanadkiiba laba jeer, waxaa suurtagal ah in la bedelo guddiga maamulka, qofku wuxuu yeelan doonaa fursad weyn inuu xubin ka noqdo guddiga maamulka.

Su'aalo

• Maxay suurtagal u tahay inuu qofku noqdo xubin ka mid ah guddiga maamulka haddii kulanka sanadlaha ah la qabto laba jeer sannadkii?

Doorashada Guddoomiyaha Ururka kulanka sanadlaha ah

Inta badan maaha, Guddoomiyaha ururka ma hogaaminayu kulanka sandalah ah, laakiin guddoomiye iyo xoghayahaba cusub waa in loo doortaa kulan kasta oo sannadle ah.



Gör en föredragningslista

Årsmötet behöver också en föredragningslista. Där ska alla val finnas med liksom verksamhetsberättelse och arbetsplan samt annat som årsmötet ska besluta om.

Styrelsen väljs på årsmötet

Det är på årsmötet som medlemmarna väljer ny styrelse. Valet bör vara förberett och förslaget vara känt i god tid. Det svarar valberedningen för.

Valberedningen består av några medlemmar som valdes på förra årsmötet.

De ska fundera över vilka personer som tillsammans kan bli en bra styrelse.

De ska fråga dessa personer om de vill arbeta i styrelsen.

När valberedningen har tänkt färdigt ska den lämna sitt förslag.

Finns det ingen valberedning bör den avgående styrelsen ta på sig uppgiften att föreslå vilka som ska sitta i den nya styrelsen.

Hirgelinta ajandaha shirka

Kulanka sanadlaha ah wuxuu leeyahay ajandaha ay ka mid tahay warbixinta sannadlaha ah ee hawlaha, qorshaha shaqada iyo arrimaha kale.

Kulanka sanadlaha ah waxaa la doorta guddiga maamulka

Xubnaha ururka ayaa doorta Guddiga maamulka Kulanka Sanadlaha ah.

Guddiga Doorashadu wuxuu sameynayaa diyaarinta loo baahan yahay.

Guddiga Doorashadu wuxuu ka kooban yahay xubno kale oo la soo doorto kulankii sannadeedkii hore.

Mas'uuliyadda guddiga doorashadu waa inay doortaan xubnaha uqalma Guddiga maamulka.

Waxay qiimeynayaan qofka loo magacaabay haddii uu doonayo inuu noqdo xubin ka mid ah guddiga maamulka-

Guddiga waa in ay soo gudbiyaan soo jeedintooda marka ay dhammeeyaan qiimeynta.



De föreslagna måste veta vad uppgiften innebär. Det är särskilt viktigt när det gäller valet av ordförande. Det kan finnas de som tror att ”det är han som bestämmer” eller ”slår med klubban i bordet”.

Det är mycket bra om styrelsen förnyas och förändras varje år. Ledamöterna kan byta platser. Nya kan väljas in. Det är ingen rättighet att sitta i en styrelse. Det är ett förtroende.

Läs mer om styrelsen på sidan 13.

Att diskutera

- Varför är det bra att en styrelse förnyas varje år?
- En ordförande kan ha många uppgifter. Vilken är den viktigaste tycker ni?

Revisorer

Årsmötet ska också välja två revisorer och helst även ersättare till dem. De är inte med i styrelsen.

Deras uppgift är att kontrollera styrelsen. De är ombud för medlemmarna. På årsmötet ska revisorerna lämna en rapport. De ska tala om att bokföringen är rätt och att styrelsen har gjort vad den ska. Saknas det pengar i kassan – eller har styrelsen gjort fel ska revisorerna tala om det också.

Guddiga Doorashadu ma go'aamin doono xubanah ka mid noqonaya guddiga maamulka balse waxay soo jeedinaysaa musharaxiinta.

Musharixiinta waa in ay ogaadaan waxa ay qabanayaan.

Wa ay wanaagsan tahay in la cusbooneysiyo lana beddelo guddiga maamulka sanad kasta.

Waa suurtoagal in la beddelo jagada xubin ka mid ah guddiga maamulka.

Ma jiraan xeerar ku saabsan xulashada guddiga maamulka, laakiin waxaa jira kalsooni kaliya

Ka akhriso faahfaahin dheeraad ah oo ku saabsan Guddiga Maamulka safxadda 13aad ee xeerka.

Su'aalo

- Maxay u fiicantahay in la beddelo xubnaha guddiga?
- Guddoomiyhu wuxuu leeyahay hawlo badan, hawshee baa ugu muhiimsan ra'yigaaga?

Hantidhawrayaasha (Revisorer)

Kulanka sanadlaha ah, ayaa la doorta hantidhawrayaasha iyo wakiil-ladooda, kamana tirsana guddiga maamulka. Waajibaadkoodu waa inay hubiyaan shaqada Guddiga Maamulka. Waxay wakiil ka yihiin xubnaha kale marka la qabanaayo kulanka sanadlaha ah.

Waxay kale muujin doonaan haddi ay jirto lacag laga xaday sanduuq, ama wax musqmaasaq ah xagga guddiga maamulka. Waa inay jiraan diiwaano ku saabsan sanduuqa lacagta iyo koontada bangiga ee ururka. Hantidhowrayaashu waa in ay dib-u-eegaan oo ay baadhaan wax kasta.



Det ska finnas bokföring om föreningen har en kontantkassa, eller plusgirokonto eller bankkonto. Bokföring är en sammanställning över inkomster och utgifter. Revisorerna ska kontrollera att allt stämmer. Det kallas att revidera.

Verksamhetsberättelse

Styrelsen skriver en verksamhetsberättelse. Berätta vad ni gjort och hur många möten ni haft. Hur många medlemmar har föreningen? Har de blivit fler eller färre under året? Har ni gjort något annat ni vill berätta om:

- uppvaktat politiker,
- ordnat studiecirklar,
- träffat andra föreningar,
- varit på bio eller teater?

Skriv det i verksamhetsberättelsen!

Det är roligt att minnas vad man varit med om. Om minnet sviker kan ni titta i protokollen.

Warbixinta waxqabadka sanadlaha ah – Verksamhetsberättelse

Guddiga Maamulka waa inuu qoraa warbixinta hawlaha sannadlaha ah, kaas oo lagu caddeynaayo waxqabadka ururka iyo inta kulan ee la qabtay iyo tirida xubnaha ka tirsan ururka. Iyo inay jirto koror ama hoos u dhac tirada xubnaha sanadkan. Iyo waxyaabo kile sida kuwan hoos ku xussan:

- hambalyo loo diray siyaasiyiinta
- siminaaro ama korsooyin la qabtay
- Ururu kale oo lala kulmay

Waxyaabahaas oo dhan waxay ku qoran yihiin warbixinta sanadlaha ah waa madadaalo in la xusuusto waxa la sameeyey sanadka dhexdiisa.

Waxaa macquul ah in qofku wax iloobo, s haqada diiwaanka waa inay ku xusuusiso.



Den avgående styrelsen ska skriva en arbetsplan.
De föreslår vad föreningen
och den nya styrelsen
ska göra under nästa år.

Medlemmarna diskuterar planen på årsmötet.
De har kanske andra och bättre förslag.
Sedan kan medlemmarna rösta om
vad de vill göra.
Sekreteraren skriver i protokollet
vad årsmötet beslutade.

Att diskutera

- Vad tycker ni att föreningen ska göra?

Gör årsmötet till en fest

Årsmötet är föreningens födelsedag.
Gör det till en trevlig fest
som lockar många medlemmar.
Kan ni ha något gott att äta?
Finns det någon som kan underhålla?

Qorshaha Hawleed – Arbetsplan

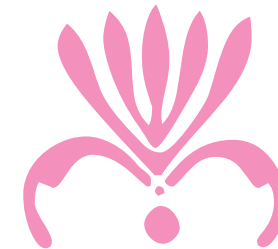
Shaqada guddiga maamulka waa inay qoraan qorshe hawleedka.
Waxay soo jeediyaan qorshe hawleed ah waxa la qabanayo sanadka soo
socda. Xubnaha ururka ayaa ka doodi doona qorsho hawleedka marka
la qabto kulanka sanadlaha ah. Xubnaha ayaa codayn kara waxa la
qabanaayo sanadka soo socda. Xoghayuhu waa inuu qoraa daqiiqadaha
kulanka oo ku caddeeyaa wixii lagu ansixiyay kulanka sannadlaha ah.

Su'aalo

- Maxaad dooneysaa in uu ururku sameeyo?

U qabo kulanka sanadlaha ah qaab xafladeed

Kulanka sannadlaha ah waa maalinta dhalashada ee ururka.
Ka dhig kulanka xaflad dabaal dag ah oo xubanaha oo dhan
isugu yimadaan, oo raashin aad u macaan la soo diyaariyo.



Tacka de som slutar

Vi ska ta vara på alla tillfällen att tacka och uppmuntra dem som gör insatser i föreningen. De som lämnar styrelsen på årsmötet bör få ett tack för sitt arbete.

Besluten ska verkställas

När årsmötet är slut har den avgående styrelsen gjort sitt. Nu är det den nya styrelsen som ansvarar för att allt blir gjort.

Att göra tillsammans

- Tänk att er studiecirkel är en förening och att ni ska ha årsmöte. Ni vill att årsmötet ska vara en fest. Vad skulle ni göra då? Låt var och en komma med en idé

Ord ni kan stöta på

revisorer – personer som kontrollerar styrelsen
valberedning – några medlemmar som föreslår vilka som ska väljas
verksamhetsår – tiden från årsmöte till årsmöte
bokföring – sammanställning över inkomster och utgifter
arbetsplan – förslag vad föreningen ska göra

U mahad celi qabanqabiyaasha xaflada

Kulanka sannadlaha ah waa maalinta dhalashada ee ururka. Ka dhig kulanka xaflad dabaal dag ah oo xubanaha oo dhan isugu yimadaan, oo raashin aad u macaan la soo diyaariyo.

Hirgelinta go'aamada kulanka

Marka uu kulanka sanadlaha ah dhammaado, awoodaha guddiga hore ayaa mesha ku idladay. Mas'uuliyadda hadda waxa u xilsaaran guddiga cusub ee maamulka.

Laga wada shaqayn

- Haddi kulanka sanadlaha ah laga dhigii lahaa dabaaldag, maxaad qaban lahayd?
- Qofkasta ha sheego fikradiisa.

Sharaxaad ku saabsan ereyada qaarkood Hantidhawrayaasha (Revisorer):

waa qofka masuulka ka ah baaritaanka guddiga maamulka.

Guddiga doorshada (Valberedning):

Waxay yihiin xubnaha soo jeediyay musharixiinta.

Waxqabadka sanadeedka (Verksamheter):

Muddada u dhaxaysay laba kulan ee sanadlaha ah.

Xisaabaadka (Bokföring): Warbixinta dakhliga iyo kharashka.

Qorshe Hawleed (Arbetsplan):

soojeedin ku saabsan waxqabadka mustaqbalka iyo hawlaha Ururka.

6. Hur skriver man bra protokoll?

**Ordföranden ansvarar för protokollet.
Det är en gammal regel i föreningslivet.
Sekreteraren brukar skriva det.
Men flera kan hjälpas åt.**

I protokollet ska stå

- vilket möte det var
- när det hölls
- vilka som var med
- alla beslut

Om någon har informerat om något bör det också stå.
Man behöver inte skriva om allt som sagts.

Vad, vem och när

När det gäller besluten
är det bra om det står
vad som ska göras,
vem som ansvarar,
när det ska vara **klart**.



6. Sidee baa daqiiqadaha kulanka (protokoll) loo qoraa si wanaagsan?

Guddoomiyaha ururka ayaa ka mas'uul ah daqiiqadaha kulanka. Xoghayuhu waa kan qora daqiiqadaha kulanka. Qof walbana wuxuu ka qaybqaadan karaa qorista daqiiqadaha kulanka.

Daqiiqadaha kulanka waxaa lagu qoraa:

- Goobta kulanka
- Taariikhda iyo waqtiga
- Ka soo qeybgalayaasha
- Go'aamada oo dhan

Haddii ay jiraan wax kale oo dheerad ah, waa la qori karaa, Laakiin looma baahna in wax walba laqoro.

Maxaa laqaban, goorma la qaban, yaa qaban

Marka go'aan la qadonayo waa in la qoro:

Maxaa la qaban doona?

Yaa qaban doona?

Goorta la dhamayn doono?

Underlätta för sekreteraren

Alla förslag bör finnas på ett papper.

Där ska alla frågor finnas med.

En del kallar det för en protokollsblankett.

Under mötet kan man fylla i de olika röstsiffrorna.

Skriv förslagen på ett blädderblock eller en skrivtavla

så att alla kan se dem.

Snabbt ut med protokollet

Protokollet bör bli klart så fort som möjligt.

Ordföranden ska godkänna det

genom att skriva under det.

Det kallas att justera protokollet.

Hela styrelsen ansvarar

för att protokollet delas ut.

Kan ni göra kopior som sätts upp?

Originalprotokollen ska sättas i pärm och sparas.

Kaalmeexoghayaha

Dhammaan soo jeedimaha waxaa lagu qori karaa hal warqad.

Waxaad kale oo aad isticmaali kartaa foomka daqiiqadaha kulanka.

Waxa kale oo suurtoagal ah in la isticmaalo warqad si loo codeeyo.

Diyaarin deg deg ah daqiiqadaha kulanka

Daqiiqadaha kulanka waa inay diyaar noqoto sida ugu dhaqsaha badan.

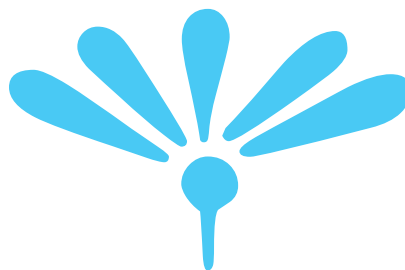
Guddoomiyaha ururku wuxuu ansixinayaa oo saxiixayaa daqiiqadaha

kulanka, taasna waxa loo yaqaana dejinta daqiiqadaha.

Dhammaan xubnaha guddiga maamulka waxay mas'uul ka yihiin daqiiqadaha kulanka iyo qeybinteeda.

Miyaa la qaadan karaa koobiga daqiiqadaha kulanka?

Waraaqda daqiiqadaha kulanka ee asalka ah waan in galiyo boog. Pärm.



Att diskutera

- Varför ansvarar ordföranden för protokollet?
- Varför är protokoll viktiga?

Att göra tillsammans

- Träna på att skriva protokoll
- Ha ett kort möte ”på låtsas”
- Var och en skriver sitt protokoll
- Läs upp för varandra

Ord ni kan stöta på

röstsiffrorna – visar hur medlemmarna har röstat

justera – godkänna



Su'aalo

- Waa maxay sababta masuuliyada daqiiqadaha kulanka uu qof kasta leeyahay?
- Maxay daqiiqadaha kulanku muhiim u yihiin?

Laga wada shaqayn

- Baro oo isku day inaad qoratid daqiiqadaha kulanka.
- Samee kulan khayaali ah
- Qof kastaa ha qoro daqiiqadaha kulankooda.
- Akhriya daqiiqadaha kulanka.

haraxaad ku saabsan ereyada qaarkood

Nambarada codeynta (röstsiffrorna):

Waa habka loo qaado codbixinta

Dejitna ama Diiwaangelin (justera):

Waa ansixinta iyo saxiix warbixineedka.

Exempel på protokoll

Biodlarföreningen Protokoll
KUPAN 30 mars 2012
Medlemsmöte
Plats Föreningsgården
Närvarande 31 medlemmar, se Lista

- § 20. Ordföranden Eva öppnade mötet.
§ 21. Föredragningslistan godkändes.
§ 22. Köp av 10 nya kupor.
Mötet beslöt att föreningen köper 10 nya kupor för 1200 kr st.
Lars gör det under april månad.
Enskilda medlemmar får köpa en kupa för 1 000 kr.
§ 23. Studiebesök i Mantorp 25 maj.
Mötet beslöt att resa till Mantorp för att träffa biodlare.
Karin tar emot anmälningar senast den 25 april.
Per beställer lunch och hyr buss.
§ 24. Låna ut bisamhällen.
Flera fruktodlare vill låna bisamhällen.
Mötet beslöt att ett samhälle kostar 1200 kr för tiden 15 april - 15 juli.
Lars skriver till alla medlemmar den 1 april
och frågar vilka som vill hyra ut samhällen
och vilka som vill köpa en kupa.
§ 25. Kassörens rapport.
Helen berättade att det finns 10.000 kr på banken.
Mötet beslöt att pengarna får stå kvar tills vidare.
§ 26. Nästa möte ska vara den 4 maj 2008.
§ 27. Ordföranden avslutade mötet.

Jag har skrivit protokollet
Rune Nilsson
Sekreterare

Justeras
Eva Ekengren
Ordförande

Tusaale: Daqiiqadaha kulanka

Ururka Biyudlaar 30-03-2012
Kulanka Xubnaha:
Goobta: Beerta ururka
Ka soo qeybgalayaasha: 31 xubnood, eeg liiska

- 20: Guddoomiye Eva ayaa furday kulanka
21: waxa la ansixiyey ajandah kulanka
22: In la soo ibiyo 10 xabo oo unugyada shinida
Waxa la go'aamiyey in la soo gado 10 xabo oo unugyada shinida
(halkii unug waa 1200 karoon).
Laars baa arintaa loo xil saaray ugu dambayn bish 4aad
23: In la booqdo deegaanka Mantup 25ka bisha 5aad
Kaarin baa ka masuul ah in ay qorto magacyada kazoo qeybgalayaasha
ugu dambayn 25 bish 4aad
Biiber baa ka masuul ah contada iyo baska.
24: Kireynta unugyada shinida
Qaar badan oo beeralay ah waxay doonayaan in ay kireystaan unugyada
shinida
Waxaa la go'aamiyey in lagu kireeyo 120 karoon (15/4-15/7)
Laars baa arintan loo xil saaray.
25: Warbixinta xisaabiyaha:
Hiliina ayaa sheegtay in ay jiraan 10,000 oo karoon ku jirta koontada
ururka
Waxa la go'aamiyey in lacagtu ku si jirto koontada
26: Kulanka soo socdaa waxa la qabanayaa 24 May
27: Guddoomiyaha ururka ayaa soo afjaray kulanka

Waxa diiwaangeliye



Taariikh





SU
V Studieförbundet
Vuxenskolan