

Checklista för annan folkbildningsverksamhet



**Studieförbundet
Vuxenskolan**

Vad kännetecknar annan folkbildningsverksamhet?

- Den är öppen för alla – utan krav på formella förkunskaper.
- Deltagandet är frivilligt.
- Deltagarna har inflytande över innehåll och upplägg.
- Den leder till ett lärande vars syfte är utveckling och förändring.
- Kunskap söks gemensamt – samtal & diskussion är en viktig del.
- Det finns tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.
- Annan folkbildningsverksamhet är mer flexibel än en studiecirkel och passar därför bra som "Prova-på" verksamhet, för workshops eller studieresor.

Annan folkbildningsverksamhet ska uppfylla samtliga av nedanstående krav:

- Gruppen har **minst** 3 deltagare (inkluderat ledaren). Finns inget max-tak.
- Deltagarna är minst 6 år gamla.
- Verksamheten har minst 1 sammankomst på minst 1 studietimme (1 studietimme = 45 min).
- Verksamheten omfattar **max** 480 studietimmar/år och grupp. För att räknas som en ny grupp måste 50% av deltagarna vara nya.
- Det finns en arbetsplan/studieplan som kan visas på begäran.
- Ledaren är godkänd av SV och har fått introduktionsutbildning.
- Verksamheten är godkänd av SV före uppstart.
- Deltagarna deltar i folkbildningsverksamheten samtidigt.
- Sammankomsterna genomförs genom antingen fysiska träffar eller digitala (alternativt en kombination av båda).

Övriga villkor:

- En godkänd sammankomst har **minst** 3 godkända deltagare (inkluderat ledaren).
- Deltagarna registreras med personnummer.

Vad får inte rapporteras som annan folkbildningsverksamhet?

Förenklat kan man säga att lek, spel, idrott, tillverkning och produktion inte får rapporteras som annan folkbildningsverksamhet. Kontakta din lokala verksamhetsutvecklare vid ev. frågor.

Viktigt att tänka på före/efter arrangemangsstart:

Före:

1. SV behöver vara delaktig i planeringen och lägga upp arrangemanget före startdatum.
2. Beräknade kostnader för cirkeln ska diskuteras med SV före uppstart för att besluta vad vi kan hjälpa till med.
3. En av deltagarna ska vara utsedd till cirkelledare.
4. Cirkelledaren ska ha fått introduktionsutbildning hos SV.
6. En studieplan/arbetsplan ska tas fram tillsammans med gruppen och föras in på arrangemanget i e-tjänsten före tredje träffen.

Efter:

1. Ledaren fyller i närvaro under arrangemangets gång och signerar närvarolistan genom vår e-tjänst efter arrangemanget är klart. Signeringen i e-tjänsten sker med Bank-ID. I samband med detta intygar ledaren att uppgifterna är korrekta.
2. Kopia av kvitton/underlag för kostnader skickas in till SV för utbetalning av kostnadsersättning (originalen av underlagen måste även sparas av ledaren/föreningen i minst 7 år enligt bokföringslagen).