

# Checklista för studiecirkel



**Studieförbundet  
Vuxenskolan**

## Vad kännetecknar en studiecirkel?

- Den är öppen för alla – utan krav på formella förkunskaper.
- Deltagandet är frivilligt.
- Deltagarna har inflytande över innehåll och upplägg.
- Den leder till ett lärande vars syfte är utveckling och förändring.
- Kunskap söks gemensamt – samtal & diskussion är en viktig del.
- Det finns tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.

## En studiecirkel ska uppfylla samtliga av nedanstående krav:

- Gruppen har mellan 3-20 deltagare (inkluderat ledaren).
- Deltagarna är 13 år eller äldre.
- Gruppen träffas vid **minst** 3 olika tillfällen.
- Cirkeln är på **minst** 9 studietimmar (1 studietimme = 45 min).
- Cirkeln träffas **max** 3 gånger/vecka i **max** 4 studietimmar/sammankomst (ska finnas tid för reflektion).
- Cirkeln omfattar **max** 480 studietimmar/år och grupp. För att räknas som en ny grupp måste 50% av deltagarna vara nya.
- Deltagarna närvarar vid **minst** 3 träffar varav minst en av de första tre sammankomsterna och i **minst** 9 studietimmar.
- Det finns en arbetsplan/studieplan som kan visas på begäran.
- Det finns studiematerial som kan visas på begäran.
- Ledaren är godkänd av SV och har fått introduktionsutbildning.
- Cirkeln är godkänd av SV före uppstart.
- Deltagarna deltar i studiecirkeln samtidigt.
- Cirkeln genomförs genom antingen fysiska träffar eller digitala (alternativt en kombination av båda).

## Övriga villkor:

- En godkänd sammankomst har **minst** 3 godkända deltagare (inkluderat ledaren).
- En deltagare kan inte delta i mer än 8 studietimmar/dag fördelat på minst två cirklar.
- Deltagarna registreras med personnummer.

## Viktigt att tänka på före/efter cirkelstarten:

### Före:

1. SV behöver vara delaktig i planeringen och lägga upp arrangemanget före cirkelns startdatum.
2. Beräknade kostnader för cirkeln ska diskuteras med SV före uppstart för att besluta vad vi kan hjälpa till med.
3. En av deltagarna ska vara utsedd till cirkelledare.
4. Cirkelledaren ska ha fått introduktionsutbildning hos SV.
5. En studieplan/arbetsplan och studiematerial ska tas fram tillsammans med gruppen och föras in på arrangemanget i e-tjänsten före tredje träffen.

### Efter:

1. Ledaren fyller i närvaro under studiecirkeln och signerar närvarolistan genom vår e-tjänst efter studiecirkeln är klar. Signeringen i e-tjänsten sker med Bank-ID. I samband med detta intygar ledaren att uppgifterna är korrekta.
2. Kopia av kvitton/underlag för kostnader skickas in till SV för utbetalning av kostnadsersättning (originalen av underlagen måste även sparas av ledaren/föreningen i minst 7 år enligt bokföringslagen).

## Vad får inte rapporteras som studiecirkel?

Förenklat kan man säga att lek, spel, idrott, tillverkning och produktion inte får rapporteras som studiecirkel. Kontakta din lokala verksamhetsutvecklare vid ev. frågor.

# Checklista för annan folkbildningsverksamhet



**Studieförbundet  
Vuxenskolan**

## Vad kännetecknar annan folkbildningsverksamhet?

- Den är öppen för alla – utan krav på formella förkunskaper.
- Deltagandet är frivilligt.
- Deltagarna har inflytande över innehåll och upplägg.
- Den leder till ett lärande vars syfte är utveckling och förändring.
- Kunskap söks gemensamt – samtal & diskussion är en viktig del.
- Det finns tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.
- Annan folkbildningsverksamhet är mer flexibel än en studiecirkel och passar därför bra som "Prova-på" verksamhet, för workshops eller studieresor.

## Annan folkbildningsverksamhet ska uppfylla samtliga av nedanstående krav:

- Gruppen har **minst** 3 deltagare (inkluderat ledaren). Finns inget max-tak.
- Deltagarna är minst 6 år gamla.
- Verksamheten har minst 1 sammankomst på minst 1 studietimme (1 studietimme = 45 min).
- Verksamheten omfattar **max** 480 studietimmar/år och grupp. För att räknas som en ny grupp måste 50% av deltagarna vara nya.
- Det finns en arbetsplan/studieplan som kan visas på begäran.
- Ledaren är godkänd av SV och har fått introduktionsutbildning.
- Verksamheten är godkänd av SV före uppstart.
- Deltagarna deltar i folkbildningsverksamheten samtidigt.
- Sammankomsterna genomförs genom antingen fysiska träffar eller digitala (alternativt en kombination av båda).

## Övriga villkor:

- En godkänd sammankomst har **minst** 3 godkända deltagare (inkluderat ledaren).
- Deltagarna registreras med personnummer.

## Vad får inte rapporteras som annan folkbildningsverksamhet?

Förenklat kan man säga att lek, spel, idrott, tillverkning och produktion inte får rapporteras som annan folkbildningsverksamhet. Kontakta din lokala verksamhetsutvecklare vid ev. frågor.

## Viktigt att tänka på före/efter arrangemangsstart:

### Före:

1. SV behöver vara delaktig i planeringen och lägga upp arrangemanget före startdatum.
2. Beräknade kostnader för cirkeln ska diskuteras med SV före uppstart för att besluta vad vi kan hjälpa till med.
3. En av deltagarna ska vara utsedd till cirkelledare.
4. Cirkelledaren ska ha fått introduktionsutbildning hos SV.
6. En studieplan/arbetsplan ska tas fram tillsammans med gruppen och föras in på arrangemanget i e-tjänsten före tredje träffen.

### Efter:

1. Ledaren fyller i närvaro under arrangemangets gång och signerar närvarolistan genom vår e-tjänst efter arrangemanget är klart. Signeringen i e-tjänsten sker med Bank-ID. I samband med detta intygar ledaren att uppgifterna är korrekta.
2. Kopia av kvitton/underlag för kostnader skickas in till SV för utbetalning av kostnadsersättning (originalen av underlagen måste även sparas av ledaren/föreningen i minst 7 år enligt bokföringslagen).

# Checklista för kulturarrangemang



## Vad kännetecknar ett kulturarrangemang?

- Deltagandet är frivilligt.
- Ska skapa delaktighet och eftertanke.
- Den är öppen för alla och framförs eller visas inför publik.
- Den genomförs vid ett givet tillfälle.
- Vänder sig till ungdomar (13 år eller äldre) och/eller vuxna.
- Kan vara t.ex. föreläsning, teater, sång, musik, dans, dramatisk framställning, filmvisning eller utställning.

## Ett kulturarrangemang ska uppfylla samtliga av nedanstående krav:

- Arrangemanget genomförs framför publik fysiskt med besökarna samlade i samma fysiska lokal eller digitalt där publiken ser visningen vid samma tillfälle.
- Minst 5 besökare (utöver SV:s representant).
- Besökarna är **minst** 13 år.
- Arrangemanget vänder sig till ungdomar och/eller vuxna.
- Arrangemanget pågår i **minst** 30 minuter.
- Arrangemanget är godkänt av SV före start.
- Arrangemanget annonseras i förväg genom t.ex. tidning, hemsida eller affisch. Maila en kopia till SV om inte SV gjort affischen.
- Det framgår tydligt i annonseringen av arrangemanget och på arrangemanget att SV Kalmar län är medarrangör (vår logotyp finns med i annons, på trycksaker, i inbjudan osv).
- Datum och klockslag för arrangemanget finns med i annonseringen.

## Övriga villkor:

- Besökare behöver inte dokumenteras med personnummer.
- Arrangemanget får inte arrangeras i privata hem.
- Arrangemanget får enbart rapporteras en gång per den plats den visas på oavsett visningstidens längd.

## Viktigt att tänka på före/efter arrangemangsstart:

### Före:

1. SV behöver vara delaktig i planeringen och lägga upp arrangemanget före startdatum.
2. Beräknade kostnader för cirkeln ska diskuteras med SV före uppstart för att besluta vad vi kan hjälpa till med.
3. Utse en signeringsansvarig/företrädare för SV som är närvarande vid arrangemanget.
4. Annons skapas i förväg med tydlig information om att SV är medarrangör och tidpunkt samt datum för arrangemanget. Maila en kopia till SV om inte SV gjort affischen.

### Efter:

1. Företrädaren för arrangemanget redovisar antalet besökare (antal – krävs ej personnummer på besökarna).
2. Rapporteringsansvarig/företrädare kontrollerar att uppgifterna stämmer innan e-signering. Signeringen i e-tjänsten sker med Bank-ID.
3. Kopia av kvitton/underlag för kostnader skickas in till SV för utbetalning av kostnadsersättning (originalen av underlagen måste även sparas av rapporteringsansvarig/föreningen i minst 7 år enligt bokföringslagen).

## Vad får inte rapporteras som kulturarrangemang?

Förenklat kan man säga att lek, spel, idrott, tillverkning och produktion inte får rapporteras som kulturarrangemang. Kontakta din lokala verksamhetsutvecklare vid ev. frågor.

